



# **POROČILO O REALIZACIJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA VRTCA JARŠE ZA ŠOL. LETO 2017/2018**

Pripravila: Vida Teh, pom. ravnateljice

## KAZALO VSEBINE

1.	UVOD .....	3
2.	OSNOVNI PODATKI VRTCA .....	4
3.	POSLOVALNI ČAS VRTCA JARŠE .....	5
4.	ORGANIZACIJA ČASA IN POSLOVNI ČAS V POSAMEZNIH ENOTAH/ODDELKIH .....	6
5.	NADOMEŠČANJE ODSOTNOSTI ZAPOSLENIH.....	7
5.1	PEDAGOŠKO STROKOVNI KADER .....	7
5.2	ADMINISTRATIVNO - TEHNIČNI SEKTOR .....	7
5.3	NADOMEŠČANJE-ŠTUDENTSKI SERVIS: .....	7
5.4	KADROVSKE SPREMEMBE .....	9
6.	RAZVOJNI NAČRT VRTCA JARŠE ZA OBDOBJE 2014/19 .....	10
6.2	AKCIJSKI NAČRT UDEJANJANJA CILJEV RAZVOJNEGA NAČRTA VRTCA JARŠE 2017/2018.....	10
7.	MODEL SAMOEVALVACIJE .....	13
8.	PREDNOSTNE NALOGE CELEGA VRTCA .....	14
9.	PROGRAMI VRTCA .....	15
9.1	OBOGATIVENE DEJAVNOSTI .....	15
9.2	NADSTANDARDNI PROGRAM .....	16
10.	PROJEKTI IN EVALVACIJA .....	19
11.	ZBIRALNE AKCIJE.....	28
12.	POROČILO O DELU SVETOVALNE SLUŽBE .....	32
13.	POROČILO O DELU SPECIALNE PEDAGOGINJE. ....	34
14.	POROČILO O DELU VODJE PHZR .....	37
15.	DELO STROKOVNIH ORGANOV.....	41
16.	HOSPITACIJE .....	49
17.	ORGANIZACIJA IN IZVEDBA HOSPITACIJ PEDAGOŠKE PRAKSE ZA DIJAKE IN ŠTUDENTE TER MENTORSTVO STROKOVNIM DELAVKAM VRTCA ZA OPRAVLJANJE STROKOVNEGA IZPITA .....	58
18.	IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA Z PROGRAM ZAPOSLENIH .....	64
19.	SVET ZAVODA .....	66
20.	SVET STARŠEV.....	68
21.	PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI .....	69
22.	POROČILO O DELU UPRAVNEGA ODBORA SKLADA VRTCA JARŠE 2017/2018 .....	71
23.	PROGRAM SODELOVANJA Z OKOLJEM.....	72
23.1	SODELOVANJE Z DRUGIMI VRTCI .....	72
23.2	SODELOVANJE Z ZAVODOM CENE ŠTUPAR .....	72
23.3	SODELOVANJE S ČETRTO SKUPNOSTJO JARŠE .....	72
23.4	SODELOVANJE Z GLASILOM ZELEN GLAS .....	72
23.5	SODELOVANJE Z OKOLIŠKIMI OSNOVNIMI ŠOLAMI .....	72
23.6	SODELOVANJE S SREDNJO VZGOJITELJSKO ŠOLO N GIMNAZIJO LJUBLJANA .....	73
23.7	PEDAGOŠKA FAKULTETA LJUBLJANA.....	73
23.8	PEDAGOŠKA FAKULTETA KOPER.....	73
23.9	DELOVNE NALOGE/ZADOLŽITVE .....	74
24.	IZVEDENE INVESTICIJE.....	75
25.	NOVOSTI.....	76
26.	ZAKLJUČEK.....	77

## 1. UVOD

Realizacija Letnega delovnega načrta je poročilo o realizaciji organizacije in vsebine življenja in dela vrtca v šolskem letu 2017/2018.

Letni delovni načrt je osnovni in splošni dokument vrtca, ki zagotavlja sistematično, organizirano in načrtno delo v vrtcu. LDN je osrednji dokument, ki opredeljuje cilje na ravni ustanove, ki so usklajeni s strokovnim programom, ki ga določa Kurikulum, ki je osnovni koncept za načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela. Materialno osnovo za izvajanje vzgojnega dela zagotavlja MOL kot ustanoviteljica in financer.

Programi in projekti so opredeljeni v letnem delovnem načrtu, ki ga je potrdil Svet zavoda.

Z letnim delovnim načrtom se določi organizacija in obratovalni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v vzgojnovarstvenih družinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojnoizobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

V Vrtcu Jarše smo pri načrtovanju in realizaciji dela upoštevali značilnosti posameznega starostnega obdobja, individualne razlike med otroki ter značilnosti okolja iz katerega otroci izhajajo, saj smo v šol. letu 2017/2018 imeli veliko priseljencev prav tako novo sprejetih.. Ponudbo bogatimo in dopolnjujemo z raznolikim in pestrim programom naših notranjih obogatitvenih dejavnosti (sredin vrtiljak, obogatitveni programi, dejavnosti sofinanciranih programov MOL, angleščina za otroke najstarejših skupin) in zunanjih ponudb (obogatitvene in nadstandardne dejavnosti zunanjih izvajalcev). S svojim znanjem, načrtovanjem in profesionalizmom ter s sodelovanjem s starši sledimo napredku.

Evalvacija LDN vrtca se navezuje na individualne Letne delovne načrte posameznih enot ter oddelkov vrtca, kjer so opredeljeni cilji in naloge, načela, vsebina, evalvacija in samoevalvacija. Dosežke je med šolskim letom spremljalo vodstvo vrtca, strokovni organi in organ upravljanja.

Že drugo šolsko leto uresničujemo našo skupno vizijo:

***Strokovno in profesionalno ustvarjamo pogoje in skrbimo za optimalen otrokov razvoj. K ciljem stremimo pošteno in pravično, z željo po doseganju spoštovanja in sodelovanja med vsemi. Z znanjem in modrostjo gradimo zaupanje, pripadnost ter solidarnost, v zadovoljstvo otrok, zaposlenih in staršev.***

***TO SMO MI!***

## 2. OSNOVNI PODATKI VRTCA

Vrtec Jarše je javni vzgojno-izobraževalni zavod za izvajanje javne službe vzgoje in varstva predšolskih otrok, ki je bil ustanovljen s sklepom Mestne občine Ljubljana dne 15. 3. 2008. S tem dnem je prenehal veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtca Jarše, sprejet 12. 12. 1996.

Vrtec Jarše ima deluje na lokacijah:

- Enota Rožle, ki deluje na lokacijah Rožičeva ulica 10 in Pokopališka 30 5 oddelkov (I. in II. starostno obdobje ter izmenično popoldanski oddelek).
- Enota Mojca, ki deluje na lokaciji Clevelandska ulica 13 14 oddelkov (I. in II. starostno obdobje)
- Enota Kekec, ki deluje na lokaciji Ulica Hermana Potočnika 15 10 oddelkov ( I. in II. starostno obdobje).

V Vrtcu Jarše smo v letu 2017/2018 izvajali dva programa za predšolske otroke:

- dnevni program dopoldan,
- dnevni program izmenično dopoldan in popoldan.

Število oddelkov in število otrok v šol. letu 2017/2018:

- Enota Rožle, ki deluje na lokacijah Rožičeva ulica 10 in Pokopališka 30  
I.starostno obdobje: 1 oddelek (12 otrok)  
II.starostno obdobje: 2 oddelka ( 42 otrok)  
Kombinirani oddelek: 2 oddelka ( 38 otrok)

Skupno število otrok: 92 otrok

- Enota Mojca, ki deluje na lokaciji Clevelandska ulica 13  
I.starostno obdobje: 6 oddelkov (82 otrok)  
II.starostno obdobje: 8 oddelkov ( 160 otrok)

Skupno število otrok: 242 otrok

- Enota Kekec, ki deluje na lokaciji Ulica Hermana Potočnika 15  
I.starostno obdobje: 4 oddelka (59 otrok)  
II.starostno obdobje: 6 oddelkov ( 134 otrok)

Skupno število otrok: 193 otrok

### 3. POSLOVALNI ČAS VRTCA JARŠE

Poslovni čas Vrtca Jarše/uprava: od 7.00 do 15.00

Vrtec posluje pet dni v tednu. **Ob sobotah, nedeljah in praznikih vrtec ne posluje.** Poslovni čas vrtca je **11 ur** in je prilagojen ugotovljenim potrebam staršev ter racionalni organizaciji življenja in dela vrtca.

Vzgojno delo v vrtcu poteka v slovenskem jeziku, v oddelkih I. in II. starostnega obdobja ter v kombiniranem izmenično popoldanskem oddelku.

Število otrok v oddelkih v soglasju z Mestno občino Ljubljana lahko presega normative za dva otroka na oddelek. V enoti Mojca je zmanjšan normativ zaradi manjših igralnic.

Vrtec si pridržuje pravico, da združuje več skupin otrok na začetku in koncu poslovnega časa, v času počitnic in ob pojavu izjemnih okoliščin v skladu s 4. in 5. členom *Pogodbe o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca*:

*4. člen Pogodbe o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca vrtcu dovoljuje, da vrtec lahko v poletnih mesecih za določeno obdobje zapre posamezno enoto, če zagotovi vključitev otrok, ki v tem času potrebujejo vrtec, v drugi enoti.*

*5. člen Pogodbe o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca lahko vrtec ob začetku novega šolskega leta organizacijsko preoblikuje oz. spremeni sestavo oddelkov, vendar pa je dolžan zagotoviti prosto mesto otroku. O spremembi vrtec starše obvesti do konca meseca avgusta.*

Ob začetku šolskega leta in ob zaključku, starše redno obveščamo in osveščamo, čemu so se zavezali ob podpisu pogodbe z Vrtcem Jarše. O pogodbenih obveznostih smo seznanili starše tudi na sestankih za novosprejete otroke ter na prvih roditeljskih sestankih in sestankih Sveta staršev. Vse pomembne informacije so starši prejeli ob vpisu otroka v Vrtec Jarše v dokumentu Katalog informacij za starše novo sprejetih otrok, na sestankih za novo sprejete otroke, ki so bili realizirani v mesecu juniju, v publikaciji Vrtca Jarše 2017/2018, na spletni strani Vrtca Jarše ter na prvih roditeljskih sestankih v skupini.

## 4. ORGANIZACIJA ČASA IN POSLOVNI ČAS V POSAMEZNIH ENOTAH/ODDELKIH

- ✓ **Poslovni čas enote Rožle/oddelki: od 6.30 do 17.00**
- ✓ **Poslovalni čas enote Rožle/izmenično popoldanski oddelek:10.30-20.30**
- ✓ **Poslovni čas enote Kekec: od 6.00 do 17.00**
- ✓ **Poslovni čas enote Mojca: od 6.00 do 17.00**

### **Odpiralni čas traktov v enoti Mojca, Clevelandska 13, Ljubljana:**

A-trakt 7.00 – 16.00 dežurna igralnica A2

B-trakt 6.00 – 17.00 dežurne igralnica B2

C-trakt 7.00 – 16.00 dežurna igralnica C2

D-trakt 7.00 – 16.00 dežurna igralnica A2

Kot je izhajalo iz LDN Vrtca Jarše za šol. leto 2017/2018 si je vrtec pridržal pravico, da je združeval več skupin otrok na začetku in koncu poslovalnega časa, v času počitnic, prenov/sanacij vrtca in ob pojavu izjemnih okoliščin (obolevnost otrok, kadrovske primanjkljaje).

V primeru popoldansko izmeničnega oddelka, smo v času počitnic in v poletnih mesecih priredili poslovalni čas, glede na ankete za starše.

Uprava Vrtca Jarše je v času vpisov otrok, od 1.-15. 3. 2018, poslovala od 8.00-15.30 ure ter od 14.00-18.00 ure dvakrat v času vpisov otrok.

Starši morajo upoštevati poslovalni čas vrtca, v primeru, da starši pridejo po otroka po preteku poslovalnega časa, jim je vrtec upravičen zaračunati dodatne stroške varstva.

Kot izhaja iz 6. člena Pogodbe o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca, je otrok lahko v vrtcu v okviru poslovalnega časa največ devet ur dnevno, kolikor traja dnevni program. Za bivanje nad devet ur se za vsako začetno uro plača doplačilo v višini 6,67 EUR (Sklep Sveta zavoda). Izjemoma so lahko starši oporoščeni plačila, v kolikor z izpolnjenimi vlogo in dokazili delodajalca, dokažejo, da potrebujejo varstvo izven tega časa (vlogo z dokazili naslovijo na ravnateljico, ki izda soglasje). Starše smo opozarjali, da dosledno upoštevajo poslovalni čas vrtca, ki je definiran v Hišnem redu Vrtca Jarše, v publikaciji vrtca ter na spletni strani Vrtca Jarše.

Že drugo šolsko leto se delovni čas zaposlenih evidentiramo elektronsko, v sistemu Evidentik.

## 5. NADOMEŠČANJE ODSOTNOSTI ZAPOSLENIH

### 5.1 PEDAGOŠKO STROKOVNI KADER

- Ravnateljico Diano Šumenjak je v času odsotnosti s pooblastilom nadomeščala pomočnica ravnateljice, organizacijske vodje enot, organizatorka prehrane in zdravstveno higienskega režima ter svetovalna delavka
- Vodje enot: Suzano Černe, Tanjo Hršak in Petro Koritnik oz. novo vodjo, Ružico Jagodić
- ( funkcija se je pričela 9. 7. 2018), je s pooblastilom nadomeščala njena namestnica ali ena izmed strokovnih delavk vrtca
- Vodjo enote Kekec je nadomeščala Marta Letnar, v njuni odsotnosti pa druga pooblaščenca oseba.
- Vodjo enote Mojca je nadomeščala Amelija Ferrari (odstop:4.7.2018 ) v poletnih mesecih pa Mojca Bavdek (nadomestna članica namestnice vodje enote r. Jagodić) in Mateja Jagodić.
- Vodjo enote Rožle je nadomeščala vzgojiteljica Tadeja Stražar ali ena izmed strokovnih delavk vrtca
- Svetovalno delavko Ajdo Bivic je nadomeščala pomočnica ravnateljice Vida Teh ter organizatorka PZHR Špela Žagar Indihar
- Organizatorko prehrane in ZHR je nadomeščala ravnateljica in pomočnica ravnateljice ter vodja enote Kekec, Tanja Hršak
- Za nadomeščanje strokovnih delavcev vrtca smo zaposlovali študente ali nov ustrezen kader v skladu s finančno pogodbo MOL

### 5.2 ADMINISTRATIVNO - TEHNIČNI SEKTOR

- Poslovno sekretarko in knjigovodkinjo Zdenko Žagar sta nadomeščali knjigovodkinja Zineta Letič, administratorka Nataša Černe ter vodja enote Rožle Suzana Černe. Dne, smo zaposlili novo knjigovodkinjo Branko Marinčič ( 1. 4. 2018).
- Administratorko Natašo Černe sta nadomeščali Zdenka Žagar, Branka Marinčič in Suzana Černe.
- Knjigovodkinjo Zineto Letič oz. Branko Marinčič, je nadomeščala Zdenka Žagar.
- Kuharico je nadomestila ena izmed ostalih kuharic iz druge enote
- Kuharsko pomočnico je nadomeščala ena izmed ostalih pomočnic kuharice, ali perica
- Mirko Mlakar in Blaško Grubešič-hišnika in vzdrževalca, sta nadomeščala drug drugega, za pošto in prevoze je skrbela Suzana Černe.
- Perico Nado Božovič je nadomeščala šivilja Metka Praprotnik.

### 5.3 NADOMEŠČANJE-ŠTUDENSKI SERVIS:

Med letom so bile v skupinah prisotne naslednje študentke:

- Vijoleta Gostimirovič (za enoto Rožle in Kekec)
- Sara Sršen (za enoto Rožle)
- Maša Cimprič (za enoto Rožle )
- Nastja Morela (za enoto Rožle in Kekec)

- **Anja Škulj (za enoto Kekec in Mojca)**
- **Sara Bitenc (za enoto Kekec in Mojca)**
- Veronika Štrumbelj (za enoto Kekec in Mojca)
- Karin Janežič (za enoto Kekec, Mojca in Rožle)
- Anamarija Šmalc (za enoto Mojca)
- Nika Janša (za enoto Kekec in Mojca)
- Nina Jovanovic (za enoto Kekec in Mojca)
- Veronika Štrumbelj (za enoto Kekec in Mojca)
- Špela Gorkič ( enota Rožle in enota Mojca)
- Manca Sladoje (enota Rožle in enota Kekec)

**V poletnih mesecih (julij/avgust) so bile v skupinah prisotne tudi študentke, in sicer:**

- **Sara Bitenc**
- **Karin Janežič**
- **Anamarija Šmalc**
- **Nina Jovanović**
- **Ana Susman**
- **Vijoleta Gostimirovič**
- **Nastja Morela**
- **Hana Veber**
- **Veronika Štrumbelj**

**V času poletnih počitnic, v primeru kadrovskega izpada, pomoč v skupinah nudijo tudi mobilno specialna pedagoginja Lilijana Gomboc, Suzana Černe, Ajda Bivic in Vida Teh. V primeru daljših bolniških odsotnosti zaposlenih se je organizirala nadomestna zaposlitev**

**Med letom in v poletnih mesecih, smo v skupine vključevali tudi prostovoljce, v sodelovanju s slovensko filantropijo: Jasna Dolamič Gričar (enota Kekec), Maja Jevnikar (enota Kekec ) in Manca Sladoje ( enota Kekec), Alenka Letnar (enota Kekec), Barbara Kocmur (e. Mojca).**



## 5.4 KADROVSKE SPREMEMBE

### Nove zaposlitve:

- Anja Škulj (3. 10. 2017 do 6.7.2018)
- Mojca Bartolič (5. 9. 2017)
- Mateja Mikulin ( 25. 10. 2017 do 15.12.2017)
- Zineta Letić ( 23. 11. 2017 do 20.2.2018)
- Branka Marinčič (1. 4. 2018)
- Erika Lavriša (1. 8. 2018)
- Mateja Hajnšek (1. 8. 2018)

### Potek pogodbe:

- Katja Kecelj (19.10.2017)
- Maša Cefera (23. 10. 2017)
- Anja Škulj (6.7.2018)

### Upokojitve:

- Julija Vesel 30. 6. 2018
- Marinka Koritnik 31.7. 2018

### **Obrazložitev kadrovskega načrta:**

Pri pripravi kadrovskega načrta smo poleg določb ZIPRS, uredbe in izhodišč MOL upoštevali vse, trenutno znane dejavnike, ki vplivajo na kadrovsko načrtovanje.

Kadrovski načrt se nanaša na koledarsko leto, kar pomeni, da moramo upoštevati trenutno veljavno sistemizacijo delovnih mest za šolsko leto 2017/2018 ter v skladu z zakonskimi predpisi oceniti obseg zaposlitev za šolsko leto 2018/2019.

V kolikor pride do novih dejstev, ki bodo vplivala na stanje kadrovske zasedbe, bo potrebno sprejeti spremembe Kadrovskega načrta v skladu z veljavnimi predpisi.

## 6. RAZVOJNI NAČRT VRTCA JARŠE ZA OBDOBJE 2014/19

(Povzeto iz LDN Vrtca Jarše za 2017/2018)

### 6.2 AKCIJSKI NAČRT UDEJANJANJA CILJEV RAZVOJNEGA NAČRTA VRTCA JARŠE 2017/2018

Razvojno načrtovanje predstavlja orodje za uvajanje sprememb in s tem pogoje za kakovostnejši razvoj vrtca. Vsebuje štiri osnovne procese, katerim sledimo v vseh enotah vrtca:

- pregled stanja: močna in šibka področja,
- sestavljanje: izbor prioritete in spreminjanje prioritete v specifične cilje,
- udejanjanje načrtovanih prioritete in ciljev,
- evalvacija, s katero se preveri uspešnost udejanjanja.

#### Prioritete razvojnega načrta v obdobju 2014/19

- Kakovostno vzgojno-izobraževalno delo z otroki, strokovni in profesionalni razvoj strokovnih delavk.
- Sodelovanje s starši.
- Izboljšanje materialnih pogojev za delo.
- Komunikacija na različnih ravneh.

#### Cilji razvojnega načrta za obdobje 2014/19

- Zagotavljati kakovostno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela, strokovni in profesionalni razvoj strokovnih delavk,
- Zagotavljati višjo kakovost pri sodelovanju s starši,
- Zagotavljati in izboljševati ustrezne materialne pogoje za delo.
- Prizadevati si za izboljšanje komunikacije med vsemi zaposlenimi.

#### Strokovni tim za pripravo razvojnega načrta in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa

- Diana Šumenjak – ravnateljica vrtca,
- Vida Teh – pomočnica ravnateljice,
- Suzana Černe – vodja enote Rožle,
- Tanja Hršak – vodja enote Kekec,
- Amelija Ferrari - vzgojiteljica enote Mojca,
- Ajda Bivic - svetovalna delavka
- Petra Koritnik/Ružica Jgodić- vodja enote Mojca
- Mateja Bončina, vzgojiteljica enote Kekec
- Špela Žagar Indihar, vodja PHZR
- Predstavniki Sveta staršev (delovna skupina), glede na potrebe.

V pripravi razvojnega načrta bomo razvijali pristope za izboljševanje, bogatenje, beleženje in spremljanje našega pedagoškega procesa.

#### Pričakovani dosežki:

- Sodelovanje staršev v vseh fazah vzgojno – izobraževalnega procesa.
- Zadovoljstvo in napredek otrok, zaposlenih, staršev in ustanoviteljice MOL.
- Oblikovanje optimalnega življenjskega, učnega in vzgojnega okolja v fizičnem, psihološkem, socialnem in duhovnem smislu.
- Udeleženci v procesu so sposobni za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah, sprejemajo skupinske razlike, ter so sposobni prepoznovati čustva, spodbujati čustveno doživljanje in izražanje.
- Ustvarjanje pozitivne čustvene in socialne klime na osnovi pozitivnih interakcij.
- Vzpostavljanje demokratičnih in partnerskih medsebojnih odnosov na različnih nivojih.
- Radovednost udeležencev v procesu, izražanje raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter neodvisno mišljenje.
- Udeleženci v procesu sporočajo lastna čustva, misli in izkušnje na različne načine in v različnih umetniških jezikih.
- Otroci imajo razvito bralno pismenost, učinkovito in ustvarjalno uporabo govora / poslušanje, razumevanje, doživljanje, pripovedovanje, kasneje pa tudi branje in pisanje.
- Otroci osvojijo znanja iz različnih področij znanosti in iz vsakdanjega življenja.
- Otroci imajo razvite gibalne sposobnosti in spretnosti.
- Otroci so samostojni pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

#### Merila in kriteriji

- Aktivno vključevanje otrok v različne dejavnosti.
- Samostojnost in samoiniciativnost otrok.
- Sodelovalen odnos, kulturna komunikacija, odprtost, sprejemanje drugačnosti, sproščenost in aktivnost med udeleženci procesa.
- Udeležba na strokovnih aktivih in seminarjih.
- Novitete in znanja, pridobljena na strokovnem izpopolnjevanju zaposlenih se odražajo v delu.
- Uporabna in funkcionalna oprema.
- Potrebna didaktična sredstva, igrače in delovni pripomočki so na voljo.
- Prisotnost staršev na srečanjih in druženjih.
- Starši se odzivajo s pobudami, pripombami in sprejemajo skupne dogovore.
- Starši se družijo in navezujejo medsebojne stike in aktivno sodelujejo v procesu vzgoje in izobraževanja kot partnerji in ne le kot uporabniki naših storitev.

### **Razvojni tim Vrtca Jarše se je sestel trikrat v naslednji sestavi:**

- Diana Šumenjak, ravnateljica/ članica razvojnega tima
- Vida Teh, pomočnica ravnateljice/ članica razvojnega tima
- Suzana Černe, vodja enote Rožle/ članica razvojnega tima
- Tanja Hršak, vodja enote Kekec/ članica razvojnega tima Vrtca Jarše
- Petra Koritnik, vodja enote Mojca/ članica razvojnega tima Vrtca Jarše
- Ajda Bivic, svetovalna delavka/članica razvojnega tima
- Tadeja Stražar, vodja aktiva vzg. e. Rožle
- Ana Bandelj, vodja aktiva, e. Kekec
- Mateja Bončina/članica razvojnega tima Vrtca Jarše
- Vojka Hočevnar, vodja aktiva pom. vzgojiteljev e. Rožle
- Danijela Djurić, vodja aktiva pom. vzgojiteljev e. Kekec
- Barbara Zupančič, vodja aktiva pom. vzgojiteljev e. Mojca
- Natalija Rehlova, vodja aktiva 5-6
- Tanja Dolinšek, vodja aktiva 1-2
- Špela Guštin, vodja aktiva 2-3
- Tadeja Stražar, vodja aktiva v e. Rožle, vodja aktiva 4-5
- Ajda Bivic /članica razvojnega tima Vrtca Jarše
- Lea Kumar, vodja aktiva za starost 3-4/vodja vseh star. aktivov
- Polona Pintarič Janša, vodja aktiva vzg. v e. Mojca
- Darja Ščavničar, namestnik vodje aktiva pom. vzg.

Članice razvojnega tima, vodje starostnih aktivov so podale poročila o resničevanju akcijskih načrtov, katerih vsebino so vnesle v Letne delovne načrte oddelkov (cilji, kazalniki, vsebina, vloga posameznika, kriteriji spremljanja). Lotile so se področja sodelovanja s starši, sodelovanja z zunanji udeleženci. Skupaj smo si zastavili »rdečo nit« za naslednje šolsko leto »Slovenija-to smo mi«. Razvojni tim zagovarja enotno stališče, da ob predaji kulturne dediščine otrokom, bodo otroci postali bolj avtonomni, samostojni, aktivni in odgovorni državljani. Strokovni delavci smo jim najboljši vzgled.

Temo Slovenija bomo v naslednjem šolskem letu vnesli v naša strokovna izobraževanja, saj bomo tako nadgradili svoje znanje. Razvojni tim predlaga, da se prva pedagoška konferenca realizira z ogledom kulturne dediščine mesta Ljubljana ter nadaljuje z delavnico na temo odgovornega in aktivnega državljanstva. Igralnice vrtca bomo opremili s plakati reprodukcij znanih slovenskih umetnikov iz Narodne galerije, s slikanicami Medvedek Lovro spoznava Slovenijo ter z reliefnimi in klasičnimi zemljevidi Slovenije.

Organizirali bomo strokovno ekskurzijo s spoznavanjem določenih slovenskih regij, ki imajo bogato kulturno tradicijo in zanimivo dediščino (predlog: Prekmurska regija).

Tudi na področju prehrane bi se aktivno povezali z vodjo prehranskega režima in obogatili jedilnike s slovenskimi tradicionalnimi jedmi.

Razvojni tim Vrtca Jarše ugotavlja, da je uvedba starostnih aktivov pozitivna in da se strokovni delavci med seboj bolj aktivno povezujejo. Iz tega razloga bomo dopolnili razvojni program Letnega delovnega načrta za novo šolsko leto.

## 7. MODEL SAMOEVALVACIJE

»V šolskem letu 2017/2018 smo nadaljevali s sistematičnem beleženjem gibalnega razvoja pri vseh vključenih otrocih. Izhajali smo iz znanj, ki smo jih pridobili na študijskih skupinah iz Playness pedagogike, ki je opisana spodaj.

Cilj projekta Playness je otrokom zagotoviti tako okolje, kjer lahko varno, uspešno in sistematično odkrivajo svoje potenciale na področju gibalnih veščin in motoričnih sposobnosti ter osvojijo emocionalne, socialne in intelektualne veščine medtem ko so telesno aktivni oz. se igrajo. V ta namen so razvili Playness pedagoški kompas, kot izjemno učinkovito in zelo enostavno evalvacijsko orodje za vzgojitelja, ki tako sproti preverja kakovost svojega dela in primerno usmerja otroke. Strokovne delavke, ki so se vključile v projekt, so preko pedagoškega kompasa z namensko izbranimi gibalnimi vajami krepile točno določene gibalne spretnosti otrok.

Gibanje je sredstvo za spoznavanje sveta. Radovednost pri otrocih se najprej kaže na gibalnem področju. To pa spodbuja razvoj mreženja nevronov v možganih in močno vpliva na razvoj intelektualnih potencialov otroka (Hosta 2016). Tu govorimo o osnovnih gibalnih vzorcih, ki jih mora skozi razvojne stopnje osvojiti vsak otrok: plazenje, lazenje, plezanje, hoja, tek, skoki, manipulacije s predmeti itd. Zato je pomembno, da že v predšolski dobi delujemo preventivno in korektivno in veliko pozornosti, poudarkov in časa namenimo dejavnostim, ki vključujejo gibanje. Telesno gibanje pri Playness pedagogiki razumemo kot temeljno spoznavno metodo in univerzalno komunikacijsko metodo. Taktilno-kinestetični aparat je namreč ustvarjen tako, da nam daje informacije, s katerimi osmišljamo gibanje. Strokovni delavci z različnimi sredstvi in metodami omogoča uspešnost vsakega otroka, s poudarkom na pozitivnih izkušnjah, Ni tekmovanja, vsak gibalno vajo izvede po lastnih trenutnih zmožnostih. Vsaka motorična dejavnost je poenostavljena na raven, ki otroku omogoča izziv (s pomočjo rekvizitov, spremembo položaja telesa ipd.), preko vaj se vrnemo k osnovnim, naravnim elementom gibanja in preko njih zapolnimo motorično neznanje otroka ter v gibanje vključimo igro, preko katere se otroci učijo.

(citirano besedilo je bilo delno povzeto iz poročila svetovalne delavke Ajde Bivic, julij 2018. Samoevalvacijsko poročilo za gibanje v okviru Playness pedagogike Vrtca Jarše za šol. leto 2017/2018 bo priloga poročila o evalvaciji LDN Vrtca Jarše za šol. leto 2017/2018)

## 8. PREDNOSTNE NALOGE CELEGA VRTCA

(Povzeto iz LDN Vrtca Jarše za šol. leto 2017/2018)

- Na osnovi našega akcijskega načrta bomo sistematično za področje komunikacije spremljali 10 izbranih področij, ki omogočajo celosten skupen napredek in razvoj vseh vpletenih v ta proces. Za področja so izdelani kazalniki spremljanja, ki jih bomo spremljali in vsako leto evalvirali do konca leta 2019.
- Na osnovi evalvacij dela bomo dvignili kvaliteto dela.
- Poudarek bomo dale medgeneracijskemu povezovanju z okolico...
- Večjo skrb bomo namenili nadarjenim in otrokom s posebnimi potrebami.
- Aktivno in odgovorno bomo sodelovali z Zavodom za šolstvo in šport – študijske skupine, z ostalimi izobraževalnimi ustanovami in sodelovali na natečajih, razstavah...
- Spodbujali bomo zgodnje učenje angleškega jezika v starejših skupinah.
- Raziskovalno delo s poudarkom na raziskovanju domačega okolja.
- Preko projektov bomo raziskovali in spoznavali naravo, okolje, odnose in izhajali iz pozitivnih vrednot.

Pregled stanja: močna in šibka razvojna področja ter evalvacija zastavljenih ciljev skozi razvojni načrt Vrtca Jarše. V tem šolskem letu bomo bolj natančno spremljali razvoj komunikacijskih spretnosti in veščin, ki bodo v tem šolskem letu tudi področje samoevalvacije.

Glede na razvojni program, ki ga je oblikoval razvojni tim, smo za področje samoevalvacije v novem šolskem letu 2017/18 obravnavali in spodbujali razvoj komunikacijskih spretnosti in veščin. Za ta namen smo vsi strokovni delavci dodatno izobraževali in izpopolnjevali. Za lažje in bolj učinkovito doseganje ciljev na govornem področju in področju komunikacije smo se udeležili izobraževanja iz NLP- ja ter po končanem izobraževanju pridobili NLP diplomu. Cilje samoevalvacije smo oblikovali glede na analizo stanja, razvojne stopnje in starost otrok.

Kakovostno vzgojno-izobraževalno delo z otroki, strokovni in profesionalni razvoj strokovnih delavk smo krepili s:

- Sodelovanjem s starši.
- Izboljšanem materialnih pogojev za delo.
- Komunikacijo na različnih ravneh.
- Natančno spremljavo razvojnih področij. Izbrano področje samoevalvacijskega spremljanja je področje razvoja govora in komunikacije.

## 9. PROGRAMI VRTCA

### OBOGATIVENE DEJAVNOSTI

- Obogatitvene dejavnosti so del izvedbenega kurikula vrtca. Načrtujejo in izvajajo ga strokovni delavci vrtca v lastni izvedbi ter v sodelovanju z zunanjimi sodelavci kot popestritev in obogatitev ponudbe dejavnosti. Celotna v
- sebina obogatitvenih dejavnosti in sredinega vrtiljaka je v evalvaciji LDN enote ter v evalvaciji LDN posameznih skupin.
- Obogatitveni dejavnosti, ki sta potekali v okviru programa vrtca in so za starše brezplačne, sta angleščina, ki jo izvajala jo je dipl. anglista Tanja Dolinšek (starost 4-6). Obogatitvene dejavnosti, ki so potekale v okviru programa vrtca in so bile za starše plačljive ter so jih izvajali zunanji sodelavci je plavalni tečaj za otroke starosti 4-5, na Osnovni šoli Savsko naselje, v dveh terminih: od 28. 5-1.6 2018 ter od 4. 5-8.5.2018 Kljub temu, da je dejavnost plačljiva, smo starše razbremenili stroškov plavalnega tečaja in prevoza ter v celoti financirali dejavnost iz sredstev Sklada Vrtca Jarše (specifikacija stroškov je razvidna iz poročila Sklada Vrtca Jarše).

**Obogatitvena dejavnost v lastni izvedbi je sredin vrtiljak obogatitvenih dejavnosti, ki ga izvajajo strokovni delavci za vse otroke v prostorih vrtca.**

**Vrtec Jarše je letos kandidiral na javnem razpisu za sofinanciranje dejavnosti za predšolske otroke iz MOL, v letu 2017 in sicer v sklpou A.:sofinancirane obogatitvene dejavnosti za predšolske otroke iz javnih vrtcev MOL. Dokončali smo temo Ljubljana-mesto umetnosti/ tema »Tudi pepelka lahko«/zunanji izvajalec KUD Transformator ter v letošnjem koledarskem letu izvedli prijavi in izvedli dejavnost: Zelena Ljubljana (vodja dejavnosti: Marta Letnar).**

- **Angleške urice/vodja Tanja Dolinšek**  
*V tem šolskem letu so angleške urice potekale v 7 starostnih oddelkih 5-6 let, v 3 enotah Vrtca Jarše:*
- **Enota Rožle:** Rožletki (4-6 let)
- **Enota Mojca:** Dinzavri (5-6 let), Čebele (5-6 let), Zmajčki (5-6 let), Ribe (4-6 let)
- **Enota Kekec:** Želvice (5-6 let), Pikiji (5-6 let)
- *V enoti Rožle angleške urice niso potekale kot predvideno, saj so v oddelek Medvedki vključeni mlajši otroci (4-5 let), redno izvajanje angleških uric v tej enoti pa tudi ni bilo mogoče zaradi pogostih kadrovskih izpadov in drugih obveznosti. V preostalih enotah so angleške urice potekale brez večjih težav.*
- *Z raznolikimi dejavnostmi smo v tem šolskem letu realizirali zastavljene cilje, tako globalne kot operativne. Največ pozornosti sem polagala na področje jezika, ki pa je povezano tudi z drugimi področji otrokovega razvoja in zato sem jezikovno dejavnost povezovala tudi s področjem gibanja, umetnosti, matematike, družbe, narave (poročilo evalvacije angleških uric je v celoti objavljeno na spletni strani Vrtca Jarše).*

- **Ljubljana – Mesto umetnosti – Tudi pepelka lahko/vodja Petra Koritnik (sofinancirane obogatitvene dejavnosti v MOL za leto 2017)**
- *Izvajanje delavnic na prostem in v igralnicah z uporabo tehnik gledališča zatiranih. Z njihovo uporabo smo pri predšolskih otrocih spodbujali razvoj pomembnih veščin za vzpostavljanje solidarne, sodelujoče in sprejemajoče družbe. Izvajalci so bili strokovni delavci Vrtca Jarše, enota Mojca v sodelovanju s KUD Transformator.*

## NADSTANDARDNI PROGRAM

### NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI/DODATNE DEJAVNOSTI V VRTCU

Nadstandardne dejavnosti izvajajo notranji in zunanji izvajalci v prostorih vrtca v popoldanskem času ter izven poslovalnega časa vrtca. Te dejavnosti ne sodijo v ceno programa vrtca in so za starše plačljive. Namenjene so otrokom od 4-6 leta starosti. Ponudbo smo oblikovali glede na predloge staršev in reference zunanjih ponudnikov. Nadstandardne dejavnosti so namenjene otrokom, ki so vključeni v vrtec. Starši z izvajalci podpišejo izjavo, da po zaključku programa pridejo po otroka, da se ne vrača v oddelek. V skupini, kjer je vključen otrok, starši podpišejo interno soglasje, da zunanji izvajalci lahko prevzamejo otroke v dežurni igralnici in jih odpeljejo na dejavnost (8. člen Pravilnika o varnosti).

Najemnino za uporabo prostora za izvedbo dejavnosti, so izvajalci nakazali v dobro Sklada Vrtca Jarše. Svet staršev je na prvi seji potrdi seznam ponudnikov nadstandardnih dejavnosti. Svet Vrtca Jarše pa je potrdil ceno najema prostorov vrtca.

### NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI/DODATNE DEJAVNOSTI V VRTCU

DEJAVNOST	IZVAJALEC	STAROST	ČAS / PROSTOR
Plesne vaje*	Plesne urice v izvedbi strokovnih delavk Vrtca Jarše	4-6 število vključenih otrok: Rožle: 8 otrok Kekec: 26 otrok Mojca: 29 otrok  Skupaj: 63 otrok	Rožle: ponedeljek Kekec, telovadnica torek in sreda: 15.30-16.15 Izvajalki: Mateja Jagodić in Danijela Djurić  Mojca, igralnica C3 torek in četrtek: 15.45-16.30 Izvajalka: Husmira Harbaš  Cena vadbe: 15€ na uro V dobro Sklada Vrtca Jarše



Judo vadba	Judo Klub Sokol	4-6 Število vključenih otrok: Kekec: otrok Mojca: otrok  Skupaj: 8 otrok	Kekec, telovadnica petek: 17.00-17.45 Izvajalci/vaditelji juda: Helena Criček, Viktorija Pečnikar, Martin Pečnikar  Cena: 23 €/ mesec
Angleščina	Jezikovna šola Modra Sovica	4-6  Število vključenih otrok 32 otrok Kekec: 15 otrok Mojca: 17 otrok Skupaj otrok:	e.Kekec: ponedeljek/četrtek 15.30-16.15  e. Mojca: torek/sreda: 15.30-16.15  Mojca: igralnica A1 izvajalka: dipl. anglistka Elis Valenčak  Cena: 186,00€
Ritmična gimnastika	Klub za ritmično gimnastiko TIM Pod vodstvom Mitje Petkovška	4-6 Število vključenih deklíc: 19	Kekec, telovadnica Četrtek: 17.00-18.00 Izvajalka: Brina Strajnar, vaditeljica RG  Cena:150€

Telovadba za otroke	ŠD Narodni dom	4-6 Število vključenih otrok: 11	Kekec, telovadnica: Ponedeljek: 16.00-16.45 Izvajalca: dipl. ŠS Klementina Voler in vaditelj gimnastike Tine Lisjak  Cena:142 €
------------------------	-------------------	--	--

\*Plačila plesnih uric so starši nakazali v dobro Sklada Vrtca Jarše.V naslednjem šol. letu je bil podan predlog, da se dvigne cena storitve.

#### **NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI/DODATNE DEJAVNOSTI IZVEN VRTCA**

(dejavnosti so plačljive za starše in jih plačajo zunanjemu izvajalcu/ne sodijo v Kurikulum)

MOL je namenil subvencijo v višini 75 € za otroke najstarejših skupin (letnik 2010/2011). Subvencijo MOL je koristilo 79 otrok ( 5.925,00 €) preostali znesek ( 3.225,00 €) je šel v Sklad Vrtca Jarše, ki namenja sredstva za nadstandard in kot pomoč socialno šibkim otrokom.

**Sodelovanje s Planet otrok d.o.o./ zimovanje otrok (otroci stari 5-6 let)/Gorje**

- ✓ **Koordinator: Tomaž Zadnikar**
- ✓ **Vodja zimovanja in spremljevalec otrok: Suzana Černe**
- ✓ Termin: 26. 2. do 2. 3. 2018
- ✓ **Število vključenih otrok: 63 otrok+8 spremljevalcev**

**Sodelovanje s Petrom Kačarjem s. p -bivanje otrok na kmetiji Mulej/ Sela pri Bledu (otroci stari 4-5 let)**

- ✓ **Koordinator: Peter Kačar**
- ✓ **Koordinator za Vrtec Jarše: Suzana Černe**
- ✓ **Termin:**
- 16. 4. do 18. 4. 2018 (enoti Mojca in Rožle)**
- 18. 4. do 20. 4. 2018 (enota Kekec)**
- ✓ **Število vključenih otrok: 84 + 11 spremljevalcev**

**Sodelovanje z ZLRO- letovanje otrok/Špadiči pri poreču (otroci 5-6 let)**

- ✓ **Koordinator za ZLRO: Alojzij Potočar**
- ✓ Termin: 18.6. do 23.6.2018
- ✓ **Vodja letovanja : Suzana Černe**
- ✓ **Medicinska oskrba: Diana Šumenjak**
- ✓ **Število vključenih otrok: 92 otrok in + 15 spremljevalcev**
- ✓

**Sodelovanje z OŠ. Savsko naselje-tečaj prilagajanja na vodo in učenje plavanja (otroci 4-5 let)**

- ✓ **Koordinator za OŠ Savsko naselje: Jože Pečnik**
- ✓ Termin: 28.5. do 1.6.2018/ enota Mojca
- ✓ Termin: 4.6-8.6.2018/enoti Kekec in Rožle
- ✓ **Koordinator za Vrtec Jarše : Vida Teh**
- ✓ **Število vključenih otrok: enota Mojca: 38 otrok in + 6 spremljevalcev**
- ✓ **Enota Kekec in Rožle 59 otrok+10 spremljevalcev**
- ✓ **Prevoznik:LPP**

**Tudi v letošnjem šolskem letu smo sodelovali z OŠ Savsko naselje v sklopu izvedbe tečaja prilagajanja na vodo in učenja plavanja. V tečaj se je vključilo 97 otrok. Koordinator za OŠ Savsko naselje Jože Pečnik je posredoval poročilo glede prilagojenosti otrok na vodo, iz katerega izhaja, da je večina otrok izpolnila kategorijo:**

**Otrok zna drseti stegnen na vodni površini z rokami naprej-drsi na prsih z glavo v vodi-5 sekund. Zaradi finančne razbremenitve staršev, je tečaj v celoti pokril Sklad Vrtca Jarše. V skupini starši podpišejo soglasje, da se otrok lahko vključi v tečaj prilagajanja na vodo in učenja plavanja.**

## 10. PROJEKTI IN EVALVACIJA

NASLOV PROJEKTA	NOSILEC IZVEDBE	STAROSTNA SKUPINA	ČAS IZVEDBE	ENOTA
<b>ETIKA IN VREDNOTE</b> <b>Skrb za sočloveka</b> 15. 9. - 9. 12. 17) <b>Življenje, narava, zdravje</b> 15. 12. - 15. 3. 18) <b>Modul: Kultura</b> (23. 3. - 10. 6. 18)	Husmira Harbaš	1-6 let	Šolsko leto 2017/18	Vse enote/oddelki
<p><b>Cilji projekta:</b></p> <p>skrb za sočloveka, ozaveščanje solidarnega vedenja, sodelovanje vrtca s starši in zunanjimi institucijami, skrb za učenje, spoznavanje osnovnih moralnih norm in vrednot.</p> <p>Doživljanje vrtca kot okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakodnevno življenje ne glede na spol, telesno in duševno konstitucijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved....</p> <p><b>Realizacija:</b></p> <p><b>Modul SKRB ZA SOČLOVEKA Prednosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Modul je sovpadal s humanitarno akcijo – zbiranje sredstev za uporabnike Materinskega doma Ljubljana</li> <li>Cilje tega modula lahko razvijamo z zelo različnimi temami.</li> </ul> <p><b>Modul ŽIVLJENJE, NARAVA, ZDRAVJE</b></p> <p><b>Prednosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izhajamo lahko iz vsakodnevnega življenja.</li> <li>Zelo pester izbor literature za otroke s katero lahko otrokom predstaviš modul.</li> </ul> <p>Širok pojem, veliko dejavnosti na to temo v vrtcu izvajamo.</p>				

**Slabosti:**

- Slab odziv kolegov pri pošiljanju dobrih praks.

**Modul KULTURA****Prednosti:**

- Predstavitev pripravimo čisto drugače, saj želimo, da je sodelavcem poleg pridobivanja novega znanja strokovni aktiv tudi v veselje

Delavnica omogoča strokovnim delavcem sodelovanje, povezovanje in medsebojno poslušanje ter sproščeno vzdušje

**Slabosti:**

Slab odziv kolegov pri pošiljanju dobrih praks.

<b>MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE IN UČENJE</b>	Špela Guštin	1-6 let	Šolsko leto 2017/18	Vse enote/oddelki
--	--------------	---------	---------------------	-------------------

**Cilji projekta:**

Naučiti otroke, da je izmenjava izkušenj z različnimi generacijami neprecenljiva. Učenje in prenos znanja iz generacije na generacijo. Druženje in spoznavanje različnih vlog posameznikov. Razvijanje spoštljivega in strpnega odnosa do vseh generacij.

**Realizacija:**

Projekt je potekal preko celega leta s poudarkom na »tednu vseživljenskega učenja«, katerega vodja je bila sodelavka Tanja Dolinšek. Žal se nam je, zaradi organizacijskih težav in številnih timov, uspelo sestati le enkrat in sicer dne 17.11.2017. Vsi dogovori so preko leta potekali kar po telefonu. Letošnje šolsko leto žal s strani Ceneta Štuparja ni bilo nobenih delavnic primernih za predšolske otroke (z izjemo tedna vseživljenskega učenja, v sklopu katerega sta šli na delavnice dve skupini iz našega vrtca). Kljub temu, so bile sodelavke zelo ažurne in so si same zorganizirale delavnice v obliki obiskov dedkov in babic, pripovedovanja pravljic upokojene sodelavke gospe Mire Trpeski, sodelovanja z Šolo Zdravja, itn. Glede na tabele, ki sem jih prejela od sodelavk, zaključujem, da je bilo letošnje leto uspešno in inovativno. Opažam pa, da bom morala v prihodnje sodelavkam razložiti, kaj medgeneracijsko učenje

sploh je, saj jih (po tabelah sodeč) kar nekaj tega ne razume.

<b>ZDRAV VRTEC</b>	<b>V</b>	Marjetka Biserka Adamlje	1 – 6 let	Šolsko leto 2017/18	Vse enote/oddelki
--------------------	----------	--------------------------	-----------	---------------------	-------------------

**Cilji projekta:**

Velik poudarek namenjamo zdravju naših otrok. V sodelovanju z Zavodom za zdravstveno varstvo iz Ljubljane izvajamo projekt Zdravje v vrtcu, ki zajema različne teme s področja prehranjevanja otrok, gibanja, prepoznavanja in preprečevanja stresa, praznovanja rojstnih dni drugače, urejanje okolice, preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni in druge.

**Realizacija:**

V šolskem letu 2017/18 smo z rdečo nitjo programa Zdravje v vrtcu širili obzorja s pomočjo hrane. Naš glavni cilj je, da jim na jasn in zanimiv način povemo kako pomembna je in kaj je zdrava prehrana. Navade, ki jih otroci pridobijo v otroštvu prenesejo tudi v odraslo obdobje, zato naj bodo te navade zdrave. Skozi različne aktivnosti smo otroke seznanjali z raznolikimi živili, hrano in prehrano. Hrano smo spoznavali preko:

- različnih praznikov, običajev, zgodovine,
- geografije (regij, kontinentov),
- oblike in priprave hrane,
- higiene in bontona ob jedi, vzdušja,
- likovnih in literarnih ustvarjanj,
- obiskov lokalnih pridelovalcev

V projekt smo vključeni vsi oddelki, poročila so oddali tisti, ki so želeli. Jesenskega izobraževanja na NIJZ se je udeležilo 11 strokovnih delavcev, spomladanskega pa 8 delavcev. Koordinatorica se je v juniju 2018 udeležila sestanka na NIJZ. Potrdila o dobrih poročilih še nismo dobili.

<b>CICIUHEC v sodelovanju z MKL</b>	Mojca Bavdek	3-6	Šolsko leto 2017/18	Oddelki otrok od 3-6 let
-------------------------------------	--------------	-----	---------------------	--------------------------

**Cilji projekta:**

- predšolska bralna značka. Starši in strokovni delavci berejo otroku in z njim obnavljajo zgodbe.

- doživljanje in spoznavanje temeljnih literarnih del za otroke.
- preko pravljčnih vsebin vplivati na zdrav psihični razvoj otroka.
- ob poslušanju in pripovedovanju pravljic ter drugih literarnih del otrok razvija zmožnost domišljajske rabe jezika.
- Vzbujanje zanimanja za vsebino literarnih del, razumevanje tega kar lit. dela, pripovedujejo in navajanje na pravilno, odgovorno ravnanje s knjigo.

#### **Realizacija:**

V Vrtcu Jarše je v šol. letu 2017/2018, v projektu Ciciuhec sodelovalo 11 predšolskih skupin (4-6 let) iz vseh treh enot. Projekt je potekal od oktobra 2017 do konca meseca maja 2018. Namen projekta je spodbujanje staršev in otrok k branju otrokom primerne literature, spoznavanje in obiskovanje knjižnice, kjer si lahko izposojamo knjige primerne njihovi starosti. V knjižnici je tudi vrsta drugih spodbud za branje (razstave, uganke, igrače, pravljčne in igralne urice). Ob zaključku projekta otroci prejmejo posebno priznanje, bodisi v knjižnici ali v igralnici.

V preteklem šolskem letu nas je v mesecu decembru in januarju, obiskovala knjižničarka ga. Angela Klančar, s pripovedovanjem ljudskih pravljic.

V poletnih mesecih smo bili deležni ustvarjalnih delavnic, katere je financiral MKL, v izvedbi Društva za spodbujanje ustvarjalnosti.

<b>EKO VRTIČEK</b>	<b>Petra Koritnik – enota Mojca v sodelovanju z Mojca Bartolič in Mojca U. Simončič in Marinka Koritnik- enota Kekec v sodelovanju z Anjo Zupan, Darjo Ščavničar</b>	<b>1-6</b>	Šolsko leto 2017/18	Vse enote/oddelki
--------------------	--	------------	------------------------	-------------------

#### **Cilji projekta:**

-spoznavanje zelišč in vrtnin, njihovih okusov in rabe v prehrani. Doživljanje ugodja ob aktivni vlogi. Izmenjava semen in razumevanje pomena domače ekološke pridelave zelenjave in zelišč za domačo uporabo.

-Spodbuditi potrebo po osveščanju ekološkega duha pri predšolskih otrocih

#### **Realizacija:**

V enoti Rožle/Pokopališka so otroci so radi prihajali do začimb, odtrgali list in ga med prsti pognetli in

vonjali. Ob tem so spoznavali različne vonje in imena začimb. Spoznali so kako zraste iz semena zraste rastlina. Posadili smo paradižnik in grah. Nato smo spremljali rast rastline in ugotavljali koliko je rastlina zrastle. Potrebno je bilo zalivanje, kar so otroci zelo radi počeli, predvsem v vročem mesecu juniju. Otrokom je bilo zanimivo pobiranje graha, luščenje strokov in okušanje graha. Zanimivo je bilo, da je kar nekaj otrok pojedlo grah.

Konec avgusta pa smo porezali cvetove sivke in jih posušili.

V e. Mojca so za zeliščno zelenjavni vrt skrbele koordinatorke v enoti: Mojca Uršič Simončič, Petra Koritnik, Tanja Dolinšek, Barbara Zupančič, Mojca Bartolič, Amelija Ferrari, Nataša Meglič)

Na vrtu v enoti Mojca smo od julija do decembra 2017 na zelenjavno zeliščnem ekovrtu aktivno delali vsak dan ter pričeli s **postavitvijo** 5 visokih gred z drenažo in eko materiali,

- vrtno uto,
- postavili korita in lonce za rože
- postavili 2 kompostnika

**Dejavnosti:**

- srečanja s starši
- obisk vseh skupin in medsebojno druženje na vrtu
- medgeneracijska srečanja
- odmor na vrtu

**Dejavnosti otrok in odraslih:**

- vsakodnevna skrb za vrt
- pridelovanje in okušanje pridelkov
- raziskovanje
- medsebojno sodelovanje.

V enoti Kekec so za eko vrtniček in za ostale okrasne rastline skrbele koordinatorke Anja Zupan, Darja Ščavničar, Marinka Koritnik, Suzana Gregorčič.

<b>ZELENA LJUBLJANA</b>	<b>Marta Letnar</b>	<b>1-6</b>	Šolsko leto 2017/18	Vse enote/oddelki
<p><b>Cilji projekta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ spoznavanje našega ožjega in širšega okolja ob razumevanju , da smo aktivni soustvarjalci našega okolja</li> <li>▪ skrb za ohranjanje narave in vsakodnevno bivanje na prostem.</li> </ul> <p><b>Realizacija:</b></p> <p>Ciljna skupina je bila uspešno vključena v načrtovane dejavnosti. Vsi otroci se lahko zadržujejo na čutnih poteh, kjer dobivajo dodatno spodbudo pri gibalno senzornem razvoju. Na eko vrtničkih spoznavajo, tipajo, vonjajo in okušajo različna zelišča. Skrb za čutne poti in zelišča je porazdeljena na vse skupine. Predšolski otroci radi raziskujejo in preizkušajo nove stvari. Čutne poti in eko vrtnički so dobra spodbuda za nova raziskovanja, nova spoznanja in nove izzive za delo v vrtcu. Skrb za postavljene čutne poti in eko vrtničke navaja otroke na pravilen in skrben odnos do okolja in stvari.</p>				
<b>Z VRTCEM V NARAVO</b>	<b>Ana Bandelj</b>	<b>2-6</b>	2017/18	Vse enote/oddelki
<p><b>Cilji projekta:</b> aktivno preživljanje prostega časa skupaj s svojimi starši/starimi staršio. Omogočanje in</p>				

spodbujanje gibalne dejavnosti otrok v naravi.

**Realizacija:**

V šolskem letu 2017/18 smo nadaljevali s projektom »Z vrtcem v hribe«, katerega namen je bil spodbuditi družine k aktivnemu preživljanju prostega časa v naravi. Veselilo nas je, da smo v dveh letih uspeli oblikovati skupino staršev z otroki, ki so bili z nami prisotni na vseh do sedaj izpeljanih izletih. Na ravni celotnega vrtca smo v letošnjem šolskem letu izpeljali dva popoldanska izleta v naravo:

- Golovec, 5.10.2017
- Mengeška koča na Gobavici, 6.6.2018. Naš cilj, da v letošnjem šolskem letu izpeljemo tudi zimski izlet, je ostal nerealiziran. Razlog so bile izredno slabe zimske razmere ter bolniška odsotnost nekaterih sodelavk, ki so vključene v projekt. Strokovne delavke, ki so sodelovale pri pripravi in izpeljavi izletov so: Ana Bandelj (vodja projekta), Maja Černigoj, Marijana Magdič, Vesna Magdalenič, Darja Ščavničar, Suzana Gregorčič, Adela Curk, Ajda Bivic.

<b>KORAK K SONČKU</b>	<b>Marjetka Biserka Adamlje</b>	<b>1-6</b>	<b>2017/18</b>	<b>Vse enote/oddelki</b>
-----------------------	---------------------------------	------------	----------------	--------------------------

**Cilji projekta:**

Socializirati otroke v okolje, kjer sodelujejo in spoznavajo različne ljudi tako kot po starosti, kot po sposobnosti.

**Realizacija:**

V šolskem letu 2017/2018 je aktivno sodelovalo 5 oddelkov. Na uvodni sestanek smo članice tima povabile Mojco Vaupotič iz Centra Sonček. Dogovarjali smo se kakšne dejavnosti bi lahko potekale v oddelkih v okviru projekta. Teh ciljev v letošnjem šolskem letu nismo realizirale. Realizirale smo splošne cilje kot so:

Otrok prepozna različnost sebe od drugih otrok glede na zunanost.

- Otrok ob poslušanju pravljic in ob razgovorih spozna drugačnost in jo spoštuje.
- Otrok ob slikanicah o drugačnosti, spozna da smo si različni. Otrok

ob pogovorih pridobiva na samozavesti in s tem ko ceni sebe, ceni tudi druge.

- Sprejemanje in razumevanje drugačnosti.
- Oblikovanje okolja, ki bo nudil enake možnosti vsem otrokom.
- Pomagati vsem otrokom aktivno se vključiti v socialno okolje.
- Predstavitev literature na temo drugačnosti.
- Medsebojno druženje in preprečevanje diskriminacije.
- Sprejemanje vsakega otroka takega kot je.
- Omogočanje otrokom, da se počutijo sprejete.
- Omogočanje otrokom, da se počutijo del skupine in se lahko uveljavljajo kot pomembni posamezniki.

**Cilj za prihodnje šolsko leto je boljša organizacija projekta, večja vključenost oddelkov.**



### **Program Mali sonček (koordinatorka Marijana Magdič)**

*V Vrtcu Jarše se je v šolskem letu 2017-2018, izvajal projekt Mali sonček. V projektu so sodelovale vse štiri enote Vrtca Jarše. V program je bilo vključenih 425 otrok. Starost otrok, ki so bili vključeni v projekt je bila od 2-6 let.*

*Za osvojitve diplome so otroci opravili določeno število nalog.*

**Modri sonček** vsebuje osem nalog za osvojitve jih je bilo potrebno opraviti pet.

**Zeleni sonček** vsebuje osem nalog, za osvojitve diplome so otroci morali opraviti vsaj pet nalog.

**Oranžni sonček** vsebuje osem nalog, za osvojitve diplome morajo otroci opraviti vsaj pet nalog.

**Rumeni sonček** vsebuje enajst nalog, otroci jih morajo opraviti vsaj sedem. Na koncu dobijo otroci medalje.

*V letošnjem šolskem letu smo za otroke, ki so se prvič vključili v projekt naročili knjižice v katere so lahko zbirali nalepke.*

*V enoti Mojca štirje otroci niso osvojili Malega sončka (nezainteresiranost za sodelovanje staršev-izleti, nižja prisotnost v vrtcu). Naloge, ki jih v posameznih skupinah niso opravljali so izleti, igre na prostem s smučmi, igre brez meja. Otroci so naloge izvajali v igralnici, hodnik, bližnja in daljna okolica, igrišče enote Kekec, izleti, trim steza, bazen Savsko naselje, Pokljuka. Stroški, ki so nastali pri izvedbi so bili predvsem avtobusni prevozi.*

*Starejše skupine niso izvedle rolanja.*

*V enoti Kekec so vsi otroci osvojili malega sončka. Naloge, ki jih posamezne skupine niso opravile so športne igre s starši. Nekaterim otrokom manjka izlet, ki naj bi ga opravili skupaj s starši. Naloge smo izvajali v telovadnici, ploščad pred šolo, vrtčevsko igrišče, v naravi (pohodi), bazen Savsko naselje, Pokljuka...*

*Stroški, ki so nastali pri izvedbi so bili predvsem avtobusni prevozi. Starejši dve skupini sta izvedli tudi rolanje.*

*V enoti Rožle so vsi otroci osvojili mali sonček. Naloge, ki jih niso opravili so izleti, igre brez meja, rolanje, igre na prostem s smučmi. Naloge so izvajali v telovadnici, v atriju pred igralnico, v parku Žale, bazen OŠ Savsko naselje, zimovanje na Pokljuki, letovanje Špadiči, vrtčevsko igrišče, v naravi (pohodi). Stroški, ki so nastali pri izvedbi so bili predvsem avtobusni prevozi.*

*V Vrtcu Jarše smo izvedli dva krosa v jesenskem in spomladanskem času. V spomladanskem času so se krosu pridružili tudi otroci stari 2-3 iz enote Mojca in Kekec. V Vrtcu Jarše smo jesenski kros izpeljali dne, 29.9.2017, ob 10.00 na igrišču enote Kekec. Krosa so se udeležili otroci iz enot Kekec, Mojca ter Rožičeva. V Vrtcu Jarše smo spomladanski kros izpeljali dne, 8.5.2018 ob 10.00 na igrišču enote Kekec. Krosa so se udeležili otroci iz enot Kekec, Mojca ter enota Rožle.*

*Prireditev jesenski kros je potekala po posameznih kategorijah in spolu. Otroci so tekli stari od 2-6 let.*

*Prireditev spomladanski kros je potekala po posameznih kategorijah in spolu. Otroci so tekli, v starosti od 3-6 let.*

*V četrtek 3.5.2018, so se otroci iz Vrtca Jarše tradicionalno odpravili na pohod Pod ob žici. Ker je bilo v vrtcu malo prisotnih otrok zaradi počitnic se je pohoda udeležilo 120 otrok. Cilj pohoda je bila Gramozna jama.*

*Nekaj vzgojiteljic je zaradi napovedane odsotnosti izpeljala pohod že 25.4.2018. Takrat je na pohod odšlo 70 otrok s spremljevalci«*

*(citirano besedilo je bilo delno povzeto iz poročila koordinatorke za program Mali sonček Marijane Magdič, julij 2018, celotno poročilo bo objavljeno na spletni strani Vrtca Jarše.*

### **Projekt Pasavček (koordinatorica Polona Pintarič Janša)**

*V šolskem letu 2017/2018 je bil realiziran projekt **SPV/Pasavček** :*

*V projektu je sodelovalo 6 skupin. Od tega so 4 skupine sodelovale že prejšnje šolsko leto, 2 skupini sta se na novo pridružili. Koordinatorica projekta je vzgojiteljica*

*Polona Pintarič Janša.*

**Cilj in namen projekta:**

***starše in otroke ozaveščamo o pravilni uporabi otroških varnostnih sedežev in pasov med vožnjo v avtomobilu in da otroke naučimo varno živeti v prometu.***

*Načrtovali smo tako, da smo zajemali vsa področja iz kurikula in vsebine prilagajali starosti*

*skupin, saj so bile letos v projekt vključene vse starosti otrok od 1 – 6 let.*

*Starše smo seznanjali s projektom na roditeljskih sestankih, delavnicah, preko oglasne deske in plakatov.*

*Za otroke smo načrtovale teme in vsebino približale preko igre, udeležbe v prometu in dejavnosti na prostem.*

*Imeli smo demo sedeže, ki so jih preizkusili tako otroci kot starši.*

*Otroci so se vozili s poganjalci, skiroji, kolesi, rolerji.*

*V letošnjem letu smo skupno izvedli le sodelovanje v akciji Dan spomina na žrtve prometnih nesreč v sodelovanju z zavodom Varna pot.*

*Uporaba varnostnih pasov pri vožnji z avtobusom in v avtomobilu«*

*(citirano besedilo je bilo v celoti povzeto iz poročila koordinatorke za program Pasavček, Polone Pintarič Janša, julij 2018)*

### **Program kulturno umetnostna vzgoja (koordinatorica Mojca Bavdek)**

*V okviru kulturno umetnostne vzgoje, smo se na nivoju vrtca v šolskem letu 2017/2018, udeležili Festivala Bobri, v organizaciji kulturnih ustanov pod okriljem MOL-a.*

*Kot vsako leto smo tudi obiskali filmski festival Animateka (tekmovalni program evropskih risanih filmov) v Kinodvoru. S Kinodvorom že 10. leto sodelujemo na ravni filmskih delavnic, vodenih ogledov in izobraževanja kadra (filmi z diskusijo, s priznanimi strokovnjaki).*

*Vsa ostala kulturno udejstvovanja posameznih skupin, so razvidna iz evalvacij LDN-jev posameznih skupin.*

*(citirano besedilo je bilo v celoti povzeto iz poročila koordinatorke za program Ciciuhec, Mojca Bavdek, julij 2018)*

### **Poročilo o delu dramske skupine Vrtca Jarše-Henrieta (vodja Polona Pintarič Janša)**

**Članice:** Polona Pintarič Janša (vodja), Suzana Gregorčič, Ana Bandelj, Petra Koritnik, Darja Mujkič, Ajda Bivic, Anja Baloh, Darja Ščavničar, Jasmina Bogičević. Občasni sodelavec – Matic Černe. Pomoč pri postavitvi in montaži Blaško Grubešič in Mirko Mlakar.

*V letošnjem šolskem letu je dramska skupina izvedla:*

- *V zimskem času smo pripravili predstavo Palček Pohajalček, ki smo ga uprizorili v vseh enotah.*
- *Sodelovanje na novoletnem sejmu v vlogi škratkov.*
- *Dramatizacijo Palček Pohajalček z Dedkom Mrazom za otroke zaposlenih v Vrtcu Jarše.*
- *V pomladanskem času pa smo pripravili predstavo Mojca Pokrajculja, ki smo jo uprizorili na prireditvi Praznik Vrtca Jarše.*

*Srečanja smo imeli:*

*8.9.2017 in 11.9.2017 – dogovori za predstavitev na Tednu Vseživljenjskega učenja, ki smo ga nato odpovedali.*

*24.10.2017, 27.10.2017, 9.11.2017, 16.11.2017, 29.11.2017, 5.12.2017, 8.12.2017, 11.12.2017, 13.12.2017, 14.12.2017 – Priprave in izvedbe predstave Palček Pohajalček.*

*16.2.2018, 16.3.2018, 23.3.2018, 13.4.2018, 26.4.2018, 10.5.2018, 11.5.2018, 14.5.2018, 16.5.2018, 17.5.2018, 18.5.2018, 31.5.2018 – Priprava in izvedba dramatizacije Mojca Pokrajculja.*

*(citirano besedilo je bilo v celoti povzeto iz poročila vodje dramske skupine Henrieta, Polone Pintarič Janša, julij 2018)*

## 11. ZBIRALNE AKCIJE

### TIM ZA HUMANITARNO DEJAVNOST ( vodja tima:Nataša Povše)

#### Realizacija dejavnosti:

- zbiranje zamaškov za Larino fizioterapijo – celo leto,
- zbiranje hrane, igrač in toaletnih potrebščin za Materinski dom – november,
- zbiranje oblačil in obutve za ZPM Moste – marec
- pridružitve aktualnim akcijam (Nivea, Praznimo omare, Rdeči noski,...) – celo leto,
- zaznavanje stiske posameznika in pomoč le temu v neposrednem bivalnem ali delovnem okolju – celo leto.

AKTIVNOSTI	ČAS	REALIZACIJA IN DOGOVORI
<b>September</b>		
➤ zbiranje zamaškov za društvo Vesele nogice	celo leto	✓
<b>Oktober</b>		
➤ zbiranje zamaškov za društvo Vesele nogice	celo leto	✓
➤ <b>ponujena pomoč vrtcu Izola</b>	27.10.2017	➤ <b>Vrtcu Izola smo po vdoru vode v njihove igralnice ponudili naše že odpisane ležalnike. Tovrstne pomoči žal niso potrebovali.</b>
<b>November</b>		
➤ zbiranje zamaškov za društvo Vesele nogice	celo leto	✓
➤ 1. sestanek tima	14.11.2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Akcija za Materinski dom, Jarška cesta 33; zbira se konzervirano hrano, priboljške za otroke in matere, igrače za mladostnike do 14 let in higienske potrebščine.</li> <li>➤ Akcija traja do 24.11.2017, vabilo je bilo poslano preko eAsistenta vsem vodjem oddelkov,</li> <li>➤ Skladiščni prostor Tima za humanitarne dejavnosti je v enoti Kekec pod stopnicami.</li> </ul>
➤ 2. sestanek tima	21.11.2017	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vodja tima je Nataša Povše, Mateja Bončina je njena namestnica.</li> <li>2. Akcija zbiranja hrane in toaletnih pripomočkov za materinski dom na Jarški cesti se podaljša do 30.11.2017.</li> <li>3. Ružica Jagodić kontaktira poznane člane kolektiva Salus in Sanolabor in jih povabi, da se pridružijo naši trenutni humanitarni akciji za Materinski dom.</li> <li>4. <b>PLAN DELA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zbiranje zamaškov za Larino fizioterapijo – celo leto,</li> <li>➤ zbiranje hrane, igrač in toaletnih potrebščin za Materinski dom – november,</li> </ul> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ oblačila in obutev za ZPM Moste – marec</li> <li>➤ pridružitve aktualnim akcijam (Nivea, Praznimo omare, Rdeči noski,...) – celo leto,</li> <li>➤ zaznavanje stiske posameznika in pomoč le temu v neposrednem bivalnem ali delovnem okolju – celo leto.</li> <li>➤ Mateja Bončina je po vdoru vode v vrtec Izola kontaktirala tajništvo vrtca in jim ponudila pomoč (ležalnike, ki so v odpisu), vendar vrtec tovrstne pomoči ni potreboval.</li> </ul>
➤ akcija <b>Materinski dom , Jarška cesta</b>	30.11.2017	➤ podaljšanje akcije do 8.12.2017
<b>December</b>		
➤ zbiranje zamaškov za društvo Vesele nogice	celo leto	✓
➤ akcija <b>Materinski dom , Jarška cesta</b>	8.12.2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Zbrali smo:</b></li> <li>✓ <b>7 škatel hrane,</b></li> <li>✓ <b>5 škatel toaletnih pripomočkov,</b></li> <li>✓ <b>5 škatel igrač,</b></li> <li>✓ <b>1 škatlo oblačil,</b></li> <li>✓ <b>1 škatlo kap,</b></li> <li>✓ <b>1 škatla praška in mehčalcev,</b></li> <li>✓ <b>1x skiro,</b></li> <li>✓ <b>1x lopata za dričanje,</b></li> <li>✓ <b>65 škatel plen (donator DM).</b></li> </ul>
<b>Januar</b>		
➤ zbiranje zamaškov za društvo Vesele nogice	celo leto	✓
<b>Februar</b>		
➤ zbiranje zamaškov za društvo Vesele nogice	celo leto	✓
➤ AKCIJA Društvo Rdeči noski <b>Stari aparati za otroški smeh</b>  - zbiranje odsluženih baterij	02.02,2018	✓
<b>Marec</b>		
➤ zbiranje zamaškov za društvo Vesele nogice	celo leto	✓
➤ Društvo Rdeči noski akcija <b>Stari aparati za otroški smeh</b> - zbiranje odsluženih baterij  (enota KEKEC)	celo leto	✓
➤ - ZPM Moste, Gorenje Surovina,	od 12.03 do	✓

Spar - akcija <b>PRIČARAJMO ČISTO VESELJE (projekt BOTRSTVO)</b> - električna in elektronska oprema,  - jekleni odpad,  - papir,  - barvne kovine	24.03. 2018	
<b>April</b>		
➤ zbiranje zamaškov za društvo Vesele nogice	celo leto	✓
➤ Društvo Rdeči noski akcija <b>Stari aparati za otroški smeh</b> , zbiranje odsluženih baterij	celo leto	✓
➤ 3. sestanek tima	12.04.2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaradi težav z odvažanjem zamaškov s strani dosedanjih odjemalcev smo se odločili, da bomo z zbiranjem nadaljevali v korist društva Vesele nogice. Mateja Bončina napiše obvestilo za starše.</li> <li>2. Zaradi dobre izkušnje z zbiranjem odpadnih baterij za društvo Rdeči noski v enoti Kekec, predlagamo enotam Mojca in Rožle, da se nam pri akciji pridružijo.</li> <li>3. Na prireditvi Praznik Vrtca Jarše bomo na svoji stojnici v atriju zelenega in rumenega trakta imeli izmenjavo otroških oblačil. Na stojnici bodo sodelovale Mateja Bončina, Nataša Povše, Barbara Lesjak in Zora Jazbinšek.</li> </ol>
<b>Maj</b>		
➤ zbiranje zamaškov za društvo Vesele nogice	celo leto	➤ <b>9.5.2018</b> društvu Vesele nogice oddali <b>3.240 litrov zamaškov iz enote Kekec</b>
➤ Društvo Rdeči noski akcija <b>Stari aparati za otroški smeh</b> - zbiranje odsluženih baterij	celo leto	✓
➤ prireditev Praznik Vrtca Jarše - izmenjava otroških oblačil in zbiranje oblačil in obutve za ZPM MOSTE  ➤ zbiranje starih otroških oblačil	31.05.2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ izmenjava je bila zelo uspešna, večje povpraševanje je bilo za oblačila nad 4 leta,</li> <li>➤ <b>ZPM Moste</b> – oddali dve škatli oblačil za otroke 1 – 3 leta,</li> <li>➤ dve škatli izločenih oblačil (strgana ali preveč ponošena) smo oddali v zabojnik <b>društva Humana</b>.</li> </ul>
<b>Junij</b>		
➤ zbiranje zamaškov za društvo Vesele nogice	celo leto	➤ <b>22.6.2018</b> društvu Vesele nogice oddali <b>1.800 litrov zamaškov iz enote Mojca in</b>

		<b>Rožle</b>
➤ Društvo Rdeči noski akcija <b>Stari aparati za otroški smeh</b> , zbiranje odsluženih baterij	celo leto	➤ <b>oddali približno 3500 dosluženih baterij</b>

*Poročilo pripravila in vsebinsko oblikovala: Mateja Bončina, aktivna članica tima za humanitarnost*

## 12. POROČILO O DELU SVETOVALNE SLUŽBE

### **Svetovalno delo je v šol. letu 2017/2018, opravljala univ. dipl. pedagoginja Ajda Bivic**

»Veliko posvetovanj in pogovorov, ki jih opravim s strokovnimi delavkami je lahko tudi na hodnikih, v igralnicah oz. mimogrede. Izvajala sem različne socialne igre oz. bila prisotna v vseh skupinah od 3-4 dalje, nisem bila še v oddelku Modri dirkači in pri najmlajših za dalj časa v skupini Mojca (c1). Tudi IPO sem bežno pogledala in se pogovorila s strokovno delavko.

Izvedla sem štiri roditeljske sestanke z vsebino (Risanke in trma, govor 4-5 let starih otrok). Ponudila sem svojo pripravljenost k sodelovanju za srečanje s starši pred obiskovanjem OŠ, pa sem bila s strani svetovalne delavke mag. Jelene Vidmar zavrnjena.

Ponudila sem predavanja (čuječnost, razvoj 6-7 letnikov) za sosednji OŠ, pa ni bilo zanimanja oz. interesa.

Glede na potrebe in časovno razpoložljivost se sem udeležila strokovnih aktivov in tudi starostnih. V aktivu 4-5 sem tudi nadomestni vodja. V teh aktivih se veliko pogovarjamo o vzgojnih izzivih, s katerimi se dnevno srečujejo strokovne delavke in iščemo optimalne rešitve. Na aktivih smo se pogovarjali tudi o osnutkih skupin za novo šolsko leto. Pomagala sem pri oblikovanju različnih nalog, ki so se jih strokovne delavke znotraj aktivov lotile.

V drugi polovici leta sem bila tehnična pomoč pri nastajanju knjižice Bonton. Na aktivih po enotah smo skupaj oblikovale razporeditev oddelkov po igralnicah za naslednje šolsko leto. Izhajali smo iz potreb in razvojne stopnje otrok v skupinah, zato ni prišlo do nobenih nesporazumov.

Do konca januarja sem imela individualnih posvetov s starši 31. Veliko pogovorov je bilo izvedenih zaradi vpisa otroka v vrtec (premestitve, odlogi ipd.). zaradi razpada izven zakonske skupnosti (kako bodo potekali stika), zaradi težkega uvajanja ipd. za večino pogovorov se starši naročijo vnaprej po telefonu, 10% jih pride nenapovedano in me zaradi tega čakajo pred pisarno. Na telefon sem vedno dosegljiva, tudi ko sem odsotna (zdravstveno ali zaradi izobraževanja) ter vedno tudi vrnem zgrešen klic.

Od januarja dalje beležim povečano število telefonskih pogovorov zaradi bližajočega se vpisa otrok v javne vrtce na področju Ljubljane.

Prav pri vpisih se srečujem z zelo zanimivi primeri. Sedaj smo vpisali družini iz Turčije in Albanije, obema iščem pomoč preko prostovoljnega društva.

V drugi polovici šolskega leta sem imela še 10 sestankov s starši, večina jih je bila zaradi uvedbe dodatne strokovne pomoči, pomoč pri izpolnitvi različnih obrazcev, nudenja pomoči otroku ipd.

Ker se je zakon za tujce spremenil, izdajam tudi veliko potrdil za tuje državljane v Sloveniji, saj četudi se otrok rodi v Sloveniji, mora po dveh letih zaprositi za slovensko državljanstvo, pogoj pa je neprekinjeno bivanje v Sloveniji vsaj eno leto.

Na vsa izobraževanja, ki sem se jih do sedaj udeležila, sem pripravila kratek povzetek in ga po potrebi predstavila na aktivih. Nudila sem pomoč v oddelkih, se udeležila kot spremljevalka skupinam na različne dogodke.



V okolišu Jarše je veliko priseljencev, zato se veliko piše potrdil oz, dopisov za urejanje pridobitve državljanstva. Kar nekaj težav se pojavlja pri urejanju izpisa e-dnevnika iz aplikacije e-asistent.

S strani policije dobivamo le dopise za pridobivanje podatkov, pogrešam kakšen timski sestanek ali navodila za nadaljnja ukrepanja. Preko oglasa za prostovoljno delov se je javila prostovoljka Manca Sedej, ki se je izkazala za odlično pomoč v oddelku in dobila možnost za delo preko študentskega servisa.

Sama sem ponudila predavanja različnih vsebin na okoliške OŠ, pa ni bilo odziva. Nekaj več povezav med šolami pričakujem sedaj, v času vpisa na OŠ.

Opazila sem, da se CDZ iz zdravstvenih domov poslužujejo sodelovanja v smislu reševanja različnih vprašalnikov glede razvoja otrok, ki že imajo Odločbo o dodatni strokovni pomoči. Za naslednje šolsko leto bom sklicala tim iz ZD Moste Polje z našo specialno pedagoginjo in svetovalno delavko. Veliko je tudi pogovorov glede otrok z klinično psihologinjo po telefonu.

Na mednarodni konferenci MINDFULNESS 2017 v Rogaški Slatini sem predstavila dobro prakso izvajanja čuječnosti v našem vrtcu, pripravljam drugi strokovni članek za pedagoško revijo o vplivu risank na predšolske otroke.

Sodelovala sem pri dramski skupini in izvedbi pravljice Palček Pohajalček. Kot palček sem pomagala pri dvodnevem slikanju otrok enote Mojca in Kekec. Aktivna sem v različnih delovnih timih: skrb za živali, različni starostni aktivni, tim za dogodke Vrtca Jarše ipd.

Nudim tehnično, vsebinsko in oblikovno pomoč pri naši spletni strani, intranetu ter drugih knjižicah, ki so nastajale. Pišem zapisnike na različnih odborih, kolegijih in sestankih, nudim tehnično podporo glede e-asistenta strokovnima delavkam in staršem.

Napisala sem članek o risankah in ga poslala v objavo dvema pedagoškima revijama (EDUCA in VZGOJITELJICA), objavo še čakam, potrjena je bila.

Za naslednje leto pripravljam delo v skupinah s pomočjo terapevtskih psov, obiskom psom so se odzvale naslednje strokovne delavke: Nataša Meglič, Ana Bandelj, Lea Kumar, Marta Letnar.

V septembru imam namen vpisati magistrski študij Inkluzivne pedagogike, ki je razpisan na Pedagoški fakulteti v Ljubljani, saj si želim izvajati dodatno strokovno pomoč za otroke v predšolskem obdobju. Tekom poletja se bom lotila novega strokovnega članka o pomenu iger v predšolskem obdobju«

(citirano besedilo je bilo delno povzeto iz poročila svetovalne delavke Ajde Bivic, julij 2018, celotno poročilo bo objavljeno na spletni strani Vrtca Jarše.)

### 13. POROČILO O DELU SPECIALNE PEDAGOGINJE.

**Dodatno strokovno pomoč v šol. letu 2017/2018 opravljala mob. spec. ped. Lilijana Gomboc.**

*»V vrtcu Jarše, se je DSP v začetku septembra 2017 pričela nuditi 15 otrokom. V oktobru se je nudenje DSP za enega otroka po odločitvi staršev zaključila, saj so se starši otroka odločili da otrok pomoči ne potrebuje in umaknili zahtevo za usmerjanje na ZRSŠ. V DSP je bilo tako vključenih 14 otrok.*

*V enoti Kekec je bilo 10 oddelkov, DSP je bila nudena najprej 7 OPP in z oktobrom 6 OPP ter se izvajala prvotno v 4 oddelkih na to v 3 oddelkih;*

*V enoti Mojca je bilo 14 oddelkov, DSP je bila nudena 6 OPP in se izvajala v 5 oddelki;*

*V enoti Rožle so bili 3 oddelki, DSP je bila nudena 2 OPP in se izvajala v 1 oddelku; v oddelku Rožletki za dva otroke otroka E. R in E. R.*

*Otroci , katerim se je nudila DSP so v vrtcu imeli Odločbo o usmerjanju, razen enega, ki se mu je DSP nudila na podlagi vloženega usmerjanja celo šolsko leto in bo le ta izdana za september 2018, ko otrok gre v šolo.*

*Otroku z opredeljeno diagnozo avtističnih motenj z lažjimi primanjkljaji v socialni komunikaciji in interakciji in z lažjimi primanjkljaji na področju vedenja, interesov in aktivnost, je skladno z Odločbo bila dodeljena začasna pomoč spremljevalke, ki nam jo je odobrila MOL*

*Dva otroka sta po Odločbi bila opredeljen kot lažje gibalno ovirana.*

*Večina otrok z Odločbo je opredeljenih kot otroci z motnje govorno jezikovnega razvoja, težjo, zmerno ali lažjo govorno jezikovno motnjo.*

*DSP je potekala po urniku individualnih obravnav za OPP za šolsko leto 2017 / 2018, ki sem ga sestavila septembra 2017. Urnik je bil oblikovan v dogovoru s strokovnimi delavkami, z upoštevanjem dnevnega ritma otrok, prihodov in odhodov otrok v vrtec, ter starost otrok. Urnik je zaradi fleksibilnih potreb bil 3 krat nekoliko spremenjen oz prilagojen potrebam otrok ( zaključek DSP za enega otroka, prilagoditev DSP zaradi prihoda otroka šele po zajtrku, prilagoditev zaradi prostora in nudenja pomoči otroku iz strani logopedinje iz ZGNL, prilagoditev ure zaradi zunanje aktivnosti otroka – po želji starša.) Med letom sem občasno ure DSP prilagajala dnevnemu ritmu in aktivnostim posamezne skupine – v dogovoru s strokovnimi sodelavkami. Urnik DSP se je sprti prilagajal tudi ob trenutnih odsotnostih katerega izmed otrok, v teh primerih sem podaljšala uro pri naslednjem otroku ali nudila pomoč drugemu otroku v isti enoti. S takim načinom dela, sem hkrati tudi poskušala uresničevati največjo korist otroku in mu zagotavljati maksimalno urno pomoč po Odločbi, pri premagovanju ovir oz.motenj.*

*Seznam otrok, katerim je bila nudena DSP in vsa potrebna dokumentacija za posameznika se hrani v Mapi otroka, za katero je pooblaščen svetovana delavka vrtca. Starši in strokovni delavci vrtca imamo možnost v pogled.*

**DSP je potekala skladno z Odločbo posameznega otroka, z upoštevanjem določenih prilagoditev in smernic strokovnega mnenja, po zastavljenih ciljeh pomoči v individualiziranem programu in načrtu DSP. Za večino otrok je DSP potekala izven**

skupine, občasno v manjši skupini znotraj oddelka, v dvojicah in kombinirano glede na trenutne potrebe otrok. Po strokovni presoji in v dogovoru s strokovnimi delavkami sem se skupaj z otrokom vključevala tudi v druge aktivnosti, ki so potekale v vrtcu (spremstvo z otrokom na predstavo, udeležitev krosa, spremstvo v Olimpijski center, spremstvo na pohod ob žici, izlet v Kekčevo deželo, spremstvo na plavalni tečaj in druge priložnostne aktivnosti....).

Sledila sem prioriteti dela in poskušala zagotoviti maksimalno število ur DSP otroku tam kjer je to potreboval.

Vodila sem dnevno evidenco uresničevanja DSP in dela povezanega z OPP ter mesečno seznanjala ravnateljico.

#### Sodelovanje s strokovnimi delavci vrtca

Sodelovanje s strokovnimi delavkami oddelkov za OPP je potekalo načrtovano, sprotno in po potrebi za dobro otrok. Načrtovana sodelovanja so potekala za namen izdelave IP za posameznega otroka v obliki skupnih srečanj strokovnih skupin za pripravo, spremljavo in evalvacijo IP, skupaj v sodelovanju s starši otrok. Sprotni dogovori s strokovnimi delavkami so potekali v zvezi z različnimi aktivnostmi izven vrtca in v vrtcu, z namenom prilagajanja aktivnosti otrokom in nujenju potrebne pomoči posamezniku. Načrtovana sodelovanja so potekala v dogovoru s posameznimi strokovnimi delavkami, člani strokovne skupine in v dogovoru s starši.

Sprotna sodelovanja so potekala kot izmenjava informacij v zvezi z otroki, njihovim funkcioniranjem in potrebnimi prilagoditvami.

Na željo in potrebo strokovnih delavk sem tudi svetovala v zvezi z otroki, ki še niso vključeni v DSP in bi morda to glede na opažena funkcioniranja tudi potrebovali (skupno za 2 otroka v sodelovanju s svetovalno delavko)

Udeleževala sem se vzgojiteljskih zborov, pedagoških konferenc in drugih obveznih aktivnosti v matičnem vrtcu.

#### Sodelovanje s starši

Ker se starši strokovnih skupin zaradi službenih obveznosti v večini lahko udeležujejo le v popoldanskem času, se je strokovna skupina tem potrebam tudi prilagajala, nekaj sestankov je potekalo po 15 uri, ostale sestanke smo v dogovoru s starši izvedli v času do 15 ure.

Starši so tekom leta izražali potrebo po večkratnem sodelovanju, predvsem preko telefonskih pogovorov in elektronskih sporočanj. Starši so izražali željo po informacijah otrokovega sodelovanja, želeli so več strokovnih napotkov in načinov dela z njihovim otrokom doma. Predvsem tako potrebo so izkazovali starši, katerih otroci imajo večje težave in starši so nasvet, kako ravnati doma, predvsem ko je šlo za vedenjske težave ali težave otrok s spektrom avtističnimi motnjami. Nekateri starši so se udeležili ure pri DSP, predvsem tisti starši, ki niso zaposleni in so imeli to možnost. Na tak način so dobili večji uvid v način dela z otrokom doma, oziroma se seznanili z prilagoditvami za določene aktivnosti. Tak način sodelovanja je bil ponujen vsem staršem, vendar zaradi službenih obveznosti to za večino ni bilo izvedljivo.

Več sodelovanja je potekalo tudi s starši, katerih otroci gredo s šolskim letom 2018 / 2019 v šolo.

#### Sodelovanje z institucijami izven vrtca

Sodelovanje z institucijami izven vrtca je potekalo glede na potrebe posameznika. Sodelovanje je tako potekalo s CDZ - ZD Moste – večinoma s psihologinjo, s svetovalno službo ZGNL v zvezi z vključitvijo otroka v šolo, z logopedinjo ZGNL zaradi skupnih ciljev in pomoči otroku , ter s svetovalno službo iz OŠ Nove Jarše.

**Aktivi mobilnih specialnih pedagoginj v Ljubljanskih vrtcih**

Aktivi mobilnih specialnih pedagoginj v MOL so potekali predvidoma 1 krat mesečno in so bili načrtovani prvi petek mesecu ( občasno je prišlo do sprememb termina). Izvedeni so bili večinoma v vrtcu Kolezija, občasno tudi v drugih Ljubljanskih vrtcih. Načrtovanih strokovnih aktivov mobilnih specialnih pedagoginj sem se udeleževala redno. Aktivni so bili namenjeni strokovnim temam, izobraževanju, izmenjavi izkušenj, tekoči problematiki, novostim v zvezi z OPP in možnostjo izmenjave didaktičnih sredstev za delo z otroki«

(citirano besedilo je bilo delno povzeto iz poročila mob. spec. pedagoginje Lilijane Gomboc, julij 2018. Celotno poročilo bo objavljeno na spletni strani Vrtca Jarše)

## 14. POROČILO O DELU VODJE PHZR

Špela Žagar Indihar, dipl. sanit. ing. pokriva področje prehrane in zdravstveno higienskega režima, varstva pri delu in varstva pred požarom ter področje javnih naročil.

*»V enoti Pokopališka smo pripravljali kosila za 1 skupino otrok iz enote Rožle, Rožičeva (IPO – izmenično popoldanski oddelek).*

*Uvedli smo nekaj novih jedi, ki so bile dobro sprejete, redno vključujemo v jedilnik.*

*Jedilniki se sproti objavljajo na naši spletni strani, pod zavihek prehrana.*

*V oktobru 2017 sem povabila starejše skupine otrok, da mi pomagajo pri sestavljanju jedilnika, v smislu, da bo en dan v tednu prehrana po njihovem izboru in da bo ta dan označen tudi na jedilniku. Vse skupine se na žalost niso odzvale, sem pa dobila nazaj predloge 8 skupin. Ko sem predloge pregledala sem ugotovila, da žal ne bom mogla upoštevati otroške predloge za prehrano za cel dan, saj nas pri načrtovanju prehrane obvezujejo smernice. Želje sem tako upoštevala v celem tednu (en dan zajtrk, naslednji dan kosilo, drug dan popoldanska malica), 4 tedne ena skupina. Upošteva sem največ kar sem lahko, žal pa so se na predlogu jedilnika pojavila tudi živila, ki niso primerna za prehrano otrok v vrtcu (pizza, Mc nagci, hamburger).*

*V obdobju junij - september 2017 je bila narejena letna verifikacija HACCP sistema. Popravljen in spremenjen seznam delavcev, ažuriran seznam števila otrok, spremenjen urnik pranja posteljnine, dopolnitev splošnih in higienskih pogojev, ponovna analiza dejavnikov tveganja in posodobitev HACCP tabel.*

### **Tim za prehrano**

*V tem šolskem letu tim za prehrano ni bil sklican.*

### **Inšpektorat za varno hrano**

*V šol. letu 2017/2018 nismo imeli nobenega inšpekcijskega pregleda Inšpektorata za varno hrano.*

### **Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano - NIZOH**

*NLZOH je po pogodbi pri nas opravil 7 pregledov kuhinj (v enoti Kekec, enoti Mojca in enoti Rožle, Pok. sta bila opravljena po dva pregleda, v enoti Rožle, Rožičeva pa 1). Učinkovitost vzdrževanja čistoče se je preverjala z odvzemom brisov na snažnost in odvzemom vzorcev živila. Vzetih je bilo 20 brisov na snažnost in 5 vzorcev živila. Pri enem brisu na snažnost je bilo povečano število aerobnih mezofilnih bakterij in tako ni bil ustrezen, ostalih 19 pa je bilo glede na iskane parametre ustreznih. Ustrezni so bili tudi vsi odvzeti vzorci.*

### **Izobraževanje tehničnega kadra**

05.10.2017 smo imeli v našem vrtcu izobraževanje iz varstva pri delu in varstva pred požarom za ves tehnični kader. Izobraževanje je izvedel Goran Vukosavljevič iz podjetja Boštnar & co.

Istega dne pa so imeli Blaško Grubešič, Mirko Mlakar, Marjanca Kralj, Suzana Simonič, Metka Praprotnik, Marija Brvar, Zahida Ičanovič, Jožica Kocmur in Tatjana Žibert izobraževanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov ter izvajanje evakuacije. Izobraževanje je vodil Goran Vukosavljevič (Boštnar&co)

17.10.2017 se je hišnik Mirko Mlakar udeležil 14. posveta hišnikov in vzdrževalcev objektov. Posvet je potekal v gasilsko reševalnem centru v Novem mestu.

Jožica Kocmur se je udeležila kuharske delavnice – brezglutenska prehrana po novem, ki je 25.10.2017 potekala v Horeca centru (Založba Forum media d.o.o.).

### **Zdravniški pregledi**

Zdravniške preglede zaposlenih smo opravljali v Zasebni zdravstveni organizacije Holmed.

V času od septembra 2017 do julija 2018 je bilo opravljenih 30 predhodnih ali obdobjnih rednih zdravniških pregledov.

### **Izobraževanje iz varstva pri delu in požarnega varstva**

V septembru 2017 je 17 zaposlenih opravilo izobraževanje in preizkus znanja iz varstva pri delu in varstva pred požarom. 12 oseb pa je opravilo usposabljanje za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije (Boštnar & co)

### **Evakuacijska vaja**

Načrtovana evakuacijska vaja v mesecu maju 2018 ni bila izvedena.

### **Drugi pregledi**

V šol. letu 2017/2018 so bili izvedeni naslednji zakonsko predpisani pregledi:

- Pregled varnostne razsvetljave e. Kekec, e. Mojca in e. Rožle, Rožičeva (Požarna varnost Jeromel Gorazd s.p., januar 2018)
- Letni pregled gasilnih aparatov in hidrantov, vse enote (VGS d.o.o., april 2018)
- Pregled igrišč in igral, vse enote (Boštnar & co, julij 2017)

### **Inšpekcijski pregledi**

Inšpekcijskih pregledov iz področja varstva pri delu in požarnega varstva v našem vrtcu ni bilo.

### **Del. obleka in del. obutev**

V juliju 2018 je bila zaposlenim v kuhinji nabavljena nova del. obleka (Komtrade) in nova del. obutev s certifikatom SIST EN ISO 20347 (Zavas).

## **Javna naročila**

V mesecu oktobru smo pričeli z javnim razpisom – konvencionalna in ekološka živila po sklopih za obdobje treh let za potrebe Vrtca Jarše. Razpis je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod številko JN009268/2017-BO1, dne 30.10.2017 in v Uradnem listu EU pod številko 2017/S 209-432575, dne 31.10.2017. Postopek javnega razpisa je vodil David Boršič iz službe za javna naročila MOL.

Postopek javnega naročila smo morali v delu izbora dobavitelja sadja in zelenjave ponoviti. Ponovni javni razpis je bil na Portalu javnih naročil objavljen 16.02.2018 in sicer pod številko JN000913/2018-WO

Izvedenih je bilo več postopkov povpraševanja:

- Menjava pohištva in sanacija po razlitju akvarija v e. Kekec (september 2017)
- Prezem in odvoz organskih odpadkov in jedilnih olj (september 2017)
- Menjava ventila v toplotni postaji v e. Kekec (november 2017)
- Naročilo gastro opreme (oktober 2017)
- Servis gastro opreme in dobava pomivalnih sredstev (december 2017)
- Servis pralnih in sušilnih strojev (december 2017)
- Razna vzdrževalna dela (december 2017)
- Dobava lokalnih živil po postopku kratkih verig (več postopkov) (januar – februar 2018)
- Avtobusni prevozi otrok (maj 2018)
- Dobava lokalnega sadja in zelenjave po postopku kratkih verig (maj 2018)
- Dobava papirne konfekcije, čistil in mil (junij 2018)
- Dobava otroških plenjic (junij 2018)
- Izvajanje storitev s področja varstva pri delu in varstva pred požarom (junij 2018).

## **Promocija zdravja na delovnem mestu:**

V letu 2018 smo v timu za promocijo zdravja: Ajda Bivic, Diana Šumenjak, Vida Teh, Marjetka Biserka Adamlje, Mateja Jagodič in Špela Ž. Indihar.

V šol. letu 2017/2018 so bile realizirane naslednje dejavnosti:

- Druženje - Strokovna ekskurzija v Vrtec Morje, Lucija (oktober 2017)
- Novoletno druženje zaposlenih (Gostilna Slam`ca, december 2017)
- 2x tedensko telovadba za zaposlene (vodenje Mateja Jagodič) – telovadba je potekala ob ponedeljkih in četrtek, obiskovalo pa jo je 7 naših zaposlenih in 4 zunanje udeleženke. Telovadba je bila za vse brezplačna.
- Izobraževanje iz prve pomoči za zaposlene, v okviru projekta Za življenje (oktober 2017). Izobraževanje je bilo sestavljeno iz teoretičnega dela in 4 praktičnih delavnic in se ga je udeležilo 63 zaposlenih
- Plačilo štartnine za DM tek – DM teka v Tivoliju se je v maju 2018 udeležilo 11 zaposlenih
- Nabavili smo 3 prenosljive letne karte za fitnes in vodene vadbe v fitnes centru Fit 13, Črnuče

*(citirano besedilo je bilo delno povzeto iz poročila vodje ZHR Špele Ž. Indihar, julij 2018. Celotno poročilo bo objavljeno na spletni strani Vrtca Jarše )*



## 15. DELO STROKOVNIH ORGANOV

- **STROKOVNI KOLEGIJ** - realizacija 19-tih kolegijev je navedena v Poročilu o delu kolegija
- **VZGOJITELJSKI ZBOR** - realizacija štirih pedagoških konferenc ter tri konference vodij aktivov, v sklopu razširjenih razvojnih timov (arhiv ravnateljice, spletna stran)
- **STROKOVNI AKTIVI ENOT**

Vodja aktiva vzgojiteljic v enoti Rožle: Tadeja Stražar/Polonca Pišek- namestnik

- **Termin aktivov: po potrebi ob 13.15 uri**
- **Število aktivov: 4**
- **(Poročilo aktiva vzgojiteljic enote Rožle je objavljeno na spletni strani v evalvaciji LDN enote Rožle)**

Vodja aktiva pom. vzgojiteljic v enoti Rožle: Vojka Hočevnar/Brigita Kosec Dornik-namestnik

- **Termin aktivov: četrtek ob 13.15 uri**
- **Število aktivov: 4**

Vodja aktiva vzgojiteljic v enoti Kekec: Ana Bandelj/Suzana Gregorčič-namestnik

- **Termin aktivov: ponedeljek ob 13.15 uri**
- **Število aktivov: 18**
- **(Poročilo aktiva vzgojiteljic enote Kekec je objavljeno na spletni strani)**

Vodja aktiva pom. vzgojiteljic v enoti Kekec: Danijela Djurič/Darja Ščavničar-namestnik

- **Termin aktivov: ponedeljek, ob 13.15 uri**
- **Število aktivov: 6**

Vodja aktiva vzgojiteljic v enoti Mojca:Polona Pintarič Janša/Mateja Jagodić-namestnik

- **Termin izvedbe: torek oz. po dogovoru ob 13.00 uri**
- **Število aktivov: 18**
- **(Poročilo aktiva vzgojiteljic v enoti Mojca je objavljeno na spletni strani)**

Vodja aktiva pom. vzgojiteljic v enoti Mojca: Barbara Zupančič -namestnik

- **Termini aktivov: sreda ob 13.00 uri**
- **Število aktivov: 7**
- **(Poročilo aktiva pom. vzgojiteljic v enoti Mojca je objavljeno na spletni strani)**

➤ **STAROSTNI AKTIVI:**

Na starostnih aktivih so strokovne delavke določile skupne cilje za opazovanje in beleženje fine in grobe motorike. Starostni aktivni so bili zelo produktivni na področju izmenjave izkušenj, primerov dobre prakse ter na področju komunikacije in sodelovanja.

**vodja aktiva 1-2: Tanja Dolinšek**

**vodja aktiva 2-3: Špela Guštin**

**vodja aktiva 3-4: Lea Kumar**

**vodja aktiva 4-5: Tadeja Stražar**

**vodja aktiva 5-6: Natalija Rehlova**

**vodja vseh starostnih aktivov: Lea Kumar**

**Starostni aktiv 1-2**

Aktiv se je sestel devetkrat in enkrat korespondenčno. Obravnali so teme:

- Pregled zbirke za starše za starost 1-2 leti in teme starostnih aktivov za šolsko leto 2017/2018
- Določitev kriterijev in kazalnikov za ocenjevanje uspešnosti akcijskega načrta
- Kriteriji in kazalniki za ocenjevanje uspešnosti akcijskega načrta
  - Pregled kazalnikov in kriterijev za uresničevanje akcijskega načrta ter tem za tekoče šolsko leto
- Določitev skupnih pravil v oddelkih 1-2 ter Bonton - Predstavitev osnutka Bontona in predlogi za izboljšavo
- Kultura komunikacije in sodelovanja, čuječnost (izmenjava izkušenj, kje opazimo težave v različnih odnosih)
- Polletna evalvacija
- Igrače, ki to niso
- Članek o medgeneracijskem sodelovanju
- Članek o medgeneracijskem sodelovanju v vrtcu
- Polletna evalvacija

V okviru starostnega aktiva 1-2 so bile v tem šolskem letu izvedene štiri kolegialne hospitacije:

1. Maja Černigoj: Medvedek
2. Polonca Pišek: V južne kraje
3. Tanja Dolinšek: Miška in veter
4. Marta Letnar: Pritisni tukaj

***Analiza realizacije akcijskega načrta za starostni aktiv 1-2 je razvidna iz poročila aktiva za starost 1-2.***

### **Starostni aktiv 2-3**

Aktiv se je sestal devetkrat. Obravnavali so teme:

Teme aktivov:

- Oblikovanje zgibanke s cilji, projekti, dnevno rutino, sodelovanji s starši in cilji Playness pedagogike za starost 2-3 leta za starše,
- določitev tem za starostne aktivne (trma, pravila, primeri dobre prakse...),
- oblikovanje kriterijev in kazalnikov za spremljanje akcijskega načrta ,
- izbira člankov in predstavitev sodelavkam,
- priprava prispevka za starše in za bazo znanja Vrtca Jarše na temo izražanja trme v oddelkih (čisto navaden dan v vrtcu),
- izmenjava izkušenj o izvajanju dejavnosti za osvajanje ciljev playness pedagogike,
- oblikovanje pravil za publikacijo bonton za življenje

### **Starostni aktiv 3-4**

Aktiv se je sesatl devetkrat. V decembru zaradi vseh dejavnosti v okviru Veselega decembra aktiva ni bilo. Prav tako v mesecu maju, zaradi Praznika Vrtca Jarše.

**Teme aktivov:**

- izdelava zgibanke za starše
- skupna pravila v starostnih skupinah - Bonton v vrtcu
- izdelava sociograma v oddelkih
- sodelovalna kultura in kultura komunikacije
- sodelovanje med skupinami (kolegialne hospitacije), sodelovanje s starši in institucijami izven vrtca
- spremljanje prednostne naloge - Playness pedagogika, komunikacija
- spodbujanje čuječnosti
- problemi v skupinah
- izmenjava primerov dobre prakse
- prenos znanja - poročanja iz seminarjev, predavanj in izobraževanj

### **Starostni aktiv 4-5**

Aktiv se je sestel osemkrat.

Teme aktivov:

-Izdelava zgibanke

-Oblikovanje kriterijev, za ocenjevanje uspešnosti dejavnosti, ki so zapisane v smernicah akcijskega načrta

-Priprava zgibanke »Bonton za življenje« (vsaka napiše 4 pravila, ki jih ima v skupini in jih prinese s seboj. Skupaj bomo oblikovale 4 skupna za zgibanko)

-Evalvacija dosedanjega dela

-Kratko poročilo Mateje Bončina z aktiva razvojnega tima

- Pohvale in pripombe glede tabora na kmetiji Mulej

.

### **Starostni aktiv 5-6**

Starostni aktiv se je sestel štirikrat, štirikrat smo aktiv izpeljali korespondenčno.

Tema aktivov:

- Zgibanko za starše z razvojnimi mejniki za starost 5-6 let
- Izvedba in organizacija zimovanja, letovanja, Revije pevskih zborov, Kinobalon, festival Bobri
- Akcijski načrt – Komunikacija (kriteriji, kazalniki). Poudarek je bil na sodelovanju s starši, sodelovanju z zunanjimi ustanovami in evalvaciji
- Bonton za otroke
- Udeleževali smo se kolegijskih hospitacij v kolikor je bilo organizacijsko izvedljivo

Pozitivni vpliv: Imeli smo možnost izmenjave mnenj, izkušenj in sprotno dogovarjanje

Slabosti: nismo uspeli izdelati Sociogram za skupino (dinamika in odnosi v skupini)

Smernice za naslednje leto:

- Prednostne naloge Vrtca Jarše...

## **LETNO POROČILO DELA VODIJ**

### **STAROSTNIH AKTIVOV**

Vodja aktiva: Lea Kumar

Namestnica vodje aktiva: Špela Guštin

Članice aktiva: Tanja Dolinšek, Špela Guštin, Lea Kumar Natalija Rehlova, Tadeja Stražar

Aktivi so se sestajali 1 krat mesečno, z izjemo novembra ko je bil aktiva 2 krat. V mesecu decembru in maju aktiva ni bilo, zaradi drugih obveznosti (veseli december, Praznik Vrtca Jarše)

Teme aktivov:

- pregled zastavljenih ciljev na posameznih aktivih
- skupna pravila, dogovor za izdelavo zgibanke »Bonton v vrtcu«
- potek dela v posameznih aktivih, polletna evalvacija
- končno poročilo, smernice za naslednje šolsko leto

Poleg zastavljenih ciljev je aktiv oblikoval zgibanko za starše in pripravil akcijski načrt.

CILJ	REALIZACIJA ZASTAVLJENIH CILJEV
Pregled zastavljenih ciljev na posameznih aktivih	<p>Predlagane skupne teme:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- prednostna naloga – določitev ciljev</li><li>- pravila v oddelkih – aktiv vodij uredi zgibanko »Bonton v vrtcu«</li><li>- izdelava sociograma v oddelkih</li><li>- kultura komunikacije in kultura sodelovanja</li><li>- problemi v skupinah</li></ul> <p>Teme so okvirne, vsak starostni aktiv določi svoje cilje na prvem sestanku v mesecu septembru.</p> <p>Starostni aktiv naj bi se dobivali enkrat mesečno in sicer: 1-2 in 2-3 letni vsak 1.torek v mesecu, 3-4 in 4-5 letni vsako 1.sredo v mesecu, ter 5-6 letni vsak 1.četrtek v mesecu.</p>
Akcijski načrt	<p>Aktiv se je sestel dvakrat, prvič za pripravo ciljev in nato še za racionalizacijo AN.</p> <p>Vsak starostni aktiv v obrazec za spremljanje akcijskega načrta beleži le eno dejavnost in sicer</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1-2: sodelovanje s starši</li><li>2-3: starostni aktiv</li><li>3-4: izobraževanja za vzg. zbor</li><li>4-5: inovativna učna okolja</li><li>5-6: sodelovanje z zunanjimi institucijami</li></ul> <p>Evalvacijo in sodelovanje s starši spremljamo in beležimo vsi starostne skupine. Naslednje šolsko leto se dejavnosti zamenjajo.</p>
Skupna pravila	Pravila po starostnih stopnjah so:

<p>»Bonton za življenje«</p>	<p>1-2: Vsi pospravljamo igrače</p> <p>2-3: Skupaj se igramo, skupaj pospravimo Pozdravimo ob prihodu in odhodu</p> <p>3-4: Pospravimo za seboj,                      Prosimo za pomoč,                      če                      jo                      potrebujemo Uporabljamo vljudnostne izraze.</p> <p>4-5: Po igralnici hodimo, tečemo ko je telovadba Uporabljamo vljudnostne izraze (dober dan, prosim, hvala, izvoli, nasvidenje,...) Poslušamo drug drugega Vsi pospravljamo igralnico, ker je naša</p> <p>5-6: Spoštovanje moje, tvoje, naše lastnine. Lepa beseda, lepo mesto najde. Drug drugega poslušamo in ne segamo v besedo. Prosimo in ponudimo pomoč. Ne posmehujemo se prijatelju. Spoštujemo naravno okolje: Pazimo na majhna in velika drevesa.</p> <p>Skupna pravila se v bontonu zapišejo za vse oddelke in ne za posamezne starosti, ker se nekatera pravila ponavljajo. Bonton bi bil v obliki primerni otrokom in odraslim. Obsegal bi tudi pravila za odrasle in nekatera pravila, ki so splošna in veljajo za vse. Namesto uvoda bi morda dodale deklamacijo, ki se jo otroci lahko tudi naučijo. Osnutek zapiše vodja aktiva in ga posreduje vsem članicam aktiva in na vpogled ravnateljici. V bonton vnesemo predlagane spremembe s strani kolegic. Vodja aktiva spremeni osnutek in ga posreduje Tanji Dolinšek, ki ga bo lektorirala in posredovala Vesni Magdalenič in Jožici Žibert Petelin, da ga ilustrirata. Nato se bonton še pregleda in dopolni, ter pošlje v tisk.</p>
------------------------------	--

<p>Delo posameznih aktivov</p>	<p><b>STAROSTNI AKTIV 1-2 LETI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregled zgibanke za starše za starost 1-2 leti in teme starostnih aktivov za šolsko leto 2017/2018</li> <li>- Določitev kriterijev in kazalnikov za ocenjevanje uspešnosti akcijskega načrta</li> <li>- Pregled kazalnikov in kriterijev za uresničevanje akcijskega načrta ter tem za tekoče šolsko leto</li> <li>- Določitev skupnih pravil v oddelkih 1-2 ter Bonton</li> <li>- Kultura komunikacije in sodelovanja, čuječnost (izmenjava izkušenj, kje opazimo težave v različnih odnosih)</li> <li>- Polletna evalvacija</li> <li>- Igrače, ki to niso</li> <li>- Članek o medgeneracijskem sodelovanju</li> <li>- Letna evalvacija</li> </ul> <p><b>STAROSTNI AKTIV 2-3 LETA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oblikovanje zgibanke s cilji, projekti, dnevno rutino, sodelovanji s starši in cilji Playness pedagogike za starost 2-3 leta za starše,</li> <li>- določitev tem za starostne aktive (TRMA, PRAVILA, primeri dobre prakse...),</li> <li>- oblikovanje kriterijev in kazalnikov za spremljanje akcijskega načrta ,</li> <li>- izbira člankov in predstavitev sodelavkam,</li> <li>- priprava prispevka za starše in za bazo znanja Vrtca Jarše na temo izražanja trme v oddelkih (ČISTO NAVADEN DAN V VRTCU),</li> <li>- izmenjava izkušenj o izvajanju dejavnosti za osvajanje ciljev Playness pedagogike,</li> <li>- oblikovanje pravil za publikacijo BONTON ZA ŽIVLJENJE</li> </ul> <p><b>STAROSTNI AKTIV 3-4 LETA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izdelava zgibanke za starše</li> <li>- skupna pravila v starostnih skupinah - Bonton v vrtcu</li> <li>- izdelava sociograma v oddelkih</li> <li>- sodelovalna kultura in kultura komunikacije</li> <li>- sodelovanje med skupinami (kolegialne hospitacije), sodelovanje s starši in institucijami izven vrtca</li> <li>- spremljanje prednostne naloge - Playness pedagogika, komunikacija</li> <li>- spodbujanje čuječnosti</li> <li>- problemi v skupinah</li> </ul>
--------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izmenjava primerov dobre prakse</li> <li>- prenos znanja - poročanja iz seminarjev, predavanj in izobraževanj</li> </ul> <p><b>STAROSTNI AKTIV 4-5 LET</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izdelava zgibanke za starše</li> <li>- Oblikovanje skupnih pravil iz pravil starostnih oddelkov</li> <li>- Bonton v vrtcu</li> <li>- Priprava in izvedba vrtca v naravi na kmetiji Mulej</li> <li>- Evalvacijski sestanek po obisku kmetije (podajanje mnenj, pohval in pripomb vodstvu vrtca)</li> <li>- Sodelovanje med skupinami (kolegialne hospitacije, skupne dejavnosti)</li> <li>- Sodelovanje s starši (tematski roditeljski sestanek in druge oblike sodelovanja)</li> <li>- Spremljanje prednostnih nalog Playness pedagogike</li> <li>- Skupno reševanje problemov v skupinah</li> </ul> <p><b>STAROSTNI AKTIV 5-6 LET</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zgibanka za starše z razvojnimi mejniki za starost 5-6 let</li> <li>- Izvedba in organizacija zimovanja, letovanja, Revije pevskih zborov, Kinobalon, festival Bobri</li> <li>- Akcijski načrt – Komunikacija (kriteriji, kazalniki). Poudarek je bil na sodelovanju s starši, sodelovanju z zunanjimi ustanovami in evalvaciji</li> <li>- Bonton za otroke</li> <li>- Udeleževali smo se kolegialnih hospitacij v kolikor je bilo organizacijsko izvedljivo</li> </ul>
Smernice za prihodnje šolsko leto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- določitev novih vodij starostnih aktivov ter njihovih namestnikov</li> <li>- zloženka za starše za posamezno starostno obdobje</li> <li>- izdelava sociograma</li> <li>- okvirni cilji po področjih dejavnosti na temo Slovenija za posamezno starostno obdobje</li> <li>- izmenjava dobrih praks (na temo Slovenija)</li> </ul>



## 16. HOSPITACIJE

### IZVAJANJE RAVNATELJEVIH IN KOLEGIALNIH HOSPITACIJ STROKOVNIH DELAVK

#### OPAZOVANA DEJAVNOST: komunikacija med dejavnostmi VZI v vrtcu

V okviru distribuiranega vodenja, je razvojni tim Vrtca Jarše, dne 10. 10. 2017 (sodelovanje s Šolo za ravnateljice: **Vodenje in upravljanje inovativnih učnih okolij/ distribuirano vodenje**) oblikoval Akcijski načrt kolegija za šol. leto 2017/2018 ter oblikoval smernice področij aktivnosti:

#### NAMEN IN CILJ HOSPITACIJE:

- Pomoč pri vrednotenju in razvoju izvajanja vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- vzgojitelju nuditi premislek o njegovem delu in oblikovanju novih znanj in spoznanj o njem samem in o procesih v vrtcu,
- vzgojitelju omogočajo, da na podlagi ravnateljice analize predstavljene dejavnosti primerja ravnateljice in lastno oceno opravljenega dela,
- vzgojitelji se navajajo na samoevalvacijo opravljenega dela,
- krepi se medsebojno zaupanje za timsko načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela in soodgovornosti za kakovostno delo vrtca kot celote.
- krepitev profesionalne odgovornosti,
- spodbujanje strokovnih razprav, refleksije in skupnih vrednot.
- vzgojitelju nuditi premislek, da na podlagi ravnateljice analize predstavljene dejavnosti primerja ravnateljice in lastno oceno opravljenega dela
- vzgojitelju omogočajo, da na podlagi analize kolegic predstavljene dejavnosti primerja z lastno analizo in lastno oceno opravljenega dela
- krepitev kolegialnega profesionalizma
- krepitev dvosmerne komunikacije
- krepitev načrtnega in premišljenega sodelovanja.
- 

#### KOLEGIALNE HOSPITACIJE V ENOTI ROŽLE

DATUM	DEJAVNOST	PODROČJE KURIKULA	IZVAJALKA	SKUPINA OTROK	HOSPITIRAL
-------	-----------	-------------------	-----------	---------------	------------

22.11. 2017	Selitev ptic v južne kraje	Jezik Gibanje Umetnost Družba Narava Matematika	<b>Polonca Pišek</b>	Zajčki	Šumenjak Černe Černigoj Teh
23.11. 2017	Igrajmo se bolnišnico	Narava Družba Umetnost	<b>Tadeja Stražar</b>	Medvedki	Šumenjak Rajnar Gregorčič Pišek

6. 12. 2017	Pismo Dedku Mrazu	Jezik Družba Umetnost	<b>Mojca Rajnar</b>	Rožletki	Šumenjak Rehlova
21. 5. 2018	Predmeti v vodi- plovnost predmetov	Narava	<b>Zora Jazbinšek</b>	Muce	Šumenjak Teh Blatnik Ferrari

**Opomba: Od petih načrtovanih hospitacij, so bile opravljene štiri. Ena hospitacija se bo še opravila prednostno v naslednjem šol. letu.**

## KOLEGIALNE HOSPITACIJE V ENOTI KEKEC

DATUM	DEJAVNOST	PODROČJE KURIKULA	IZVAJALKA	SKUPINA OTROK	HOSPITIRAL
23.11.2017	Jesen in jesenske živali-medvedek	Jezik	<b>Maja Černigoj</b>	Medvedki	Teh Kržič Dolinšek Letnar
24.11.2017	Novoletna okrasitev	Gibanje Umetnost	<b>Mateja Bončina</b>	Sončnice	Šumenjak Hatze Magdič Gostimirovič
27.11.2017	Čutila	Narava Jezik Matematika Umetnost	<b>Suzana Gregorčič</b>	Želvice	Rehlova
30.11.2017	Gibalni poligon	Gibanje Narava	<b>Ana Bandelj &amp; Tanja Hršak</b>	Žogice in Sončki	Šumenjak Harjač Hršak Bandelj Kumar
12.12.2017	Čarovnija, ples, prijateljstvo	Gibanje Jezik Umetnost	<b>Natalija Rehlova</b>	Pikiji	Šumenjak Teh Rajnar
13.12.2017	Praznovanje rojstnega dne	Družba	<b>Marijana Magdič</b>	Sovice	Teh Bončina, Lesjak
29. 1. 2018	Oblačila in obutev: - socialna igra: Kje je	Družba	<b>Špela Guštin</b>	Levčki	Teh Blatnik Djurič

	copatek?				
3. 4. 2018	Slikanica Pritisni tukaj	Gibanje Jezik Družba	<b>Marta Letnar</b>	Metuljčki	Šumenjak  Teh  Černigoj  Dolinšek  Pintarič Janša

**Opomba: Od desetih načrtovanih hospitacij, je bilo opravljenih devet. Ena hospitacija se bo še prednostno opravila v naslednjem šol. letu.**

#### KOLEGIALNE HOSPITACIJE V ENOTI MOJCA

DATUM	DEJAVNOST	PODROČJE KURIKULA	IZVAJALKA	SKUPINA OTROK	HOSPITIRAL
4. 12. 2017	Miška in veter	Narava Jezik	<b>Tanja Dolinšek</b>	Miške	Šumenjak  Pintarič Janša  Černigoj
14.12. 2017	Obisk knjižnice	Jezik	<b>Tatjana Hatze</b>	Zajčki	Vida Teh Barbara Lesjak
3. 15. 12. 2017	Čajanka	Družba Narava	<b>Lea Kumar</b>	Lunice	Diana Šumenjak Vida Teh Tanja Hršak

19. 12. 2017	dramatizacija: Kje je moj očka?	Jezik Umetnost Družba	<b>Barbara Lesjak</b>	Delfini	Šumenjak Teh Prpič  Hatze  Klančnik  Magdič  Koritnik M.
22. 2. 2018	Kino predstava-igra z vlogami	Družba Jezik Matematika	<b>Vida Sadar</b>	Čebelice	Šumenjak Teh
4. 3. 2018	Masaže za otroke	Družba narava	<b>Mateja Jagodić</b>	Modri dirkači	Šumenjak Teh Jazbinšek Ferrari Blatnik
12. 3. 2018	Gibalna urica-slikopisi	Gibanje Jezik	<b>Metka Blatnik</b>	Pikapolonice	Šumenjak Teh Jagodić R. Jagodić M. Ferrari
10. 4. 2018	Obisk knjižnice JM v Jaršah-presenečenje za rojstni dan	Družba Jezik	<b>Mojca Bavdek</b>	Zmajčki	Sadar Rehlova Mujkič

5. 12. 4. 2018	Notranji organi	Narava Jezik Družba	<b>Nataša Meglič</b>	Dinozavri	Vida Sadar  Darja Mujkič  Diana Šumenjak  Natalija Rehlova  Vida Teh
15. 5. 2018	Recikliranje in ponovna uporaba	Narava Matematika Umetnost	<b>Darja Mujkič</b>	Ribe	Teh Bavdek
16. 5. 2018	Vrt pri Jagodah	Narava Jezik Družba	<b>Amelija Ferrari</b>	Jagode	Tatjana Hatze  Diana Šumenjak  Vida Teh

**Opomba: Od štirinajst načrtovanih hospitacij, je bilo opravljenih enajst. Tri hospitacije se bodo še prednostno opravile v naslednjem šol. letu.**

Realizacija:

**VLOGA POSAMEZNIKA:**

- vzgojitelj (načrt in priprava)
- opazovalec izvedbe
- opazovalec komunikacije, metod, sloga dela, rezultatov,, vedenja otrok, priprava prostora, vzgojitelj
- zapisovalec (vsak svoje področje opazovanja)
- zapisovalec analiza hospitacije
- poročevalec v timu in na strokovnem aktivu
- krepitev mreženja vodij aktivov
- vzpostavljanje kolegialnosti med pedagoškimi delavci.
- 

**KRITERIJI SPREMLJANJA:**

- instrumentarij za spremljanje ravnateljevih in kolegalnih hospitacij v Vrtcu Jarše/obrazec
- število opravljenih hospitacij

- samoiniciativnost za izvedbo
- prevzemanje mentorstva študentom, dijakom, strokovnim delavcem strok. izpit, izredni študij...).

**KAZALNIKI ZAGOTAVLJANJA USPEŠNOSTI:**

- pogostost izvedbe opravljenih hospitacij
- število izvedenih kolegialnih hospitacij
- povratna informacija  
(krepitev kritičnega prijateljstva)
- evalvacija in refleksija.
- strokovni aktivni, pitje kave, konzultacije
- zapis
- baza znanja.

Področje opazovanja je bila komunikacija med dejavnostmi VIZ v vrtcu ter spremljava vseh VIZ v vrtcu. Izvajalci opazovanja so bili: vodstvo vrtca in strokovni delavci na nivoju starostnih aktivov.

Namen in cilji hospitacije:

- Pomoč pri vrednotenju in razvoju izvajanja vzgojno izobraževalnih dejavnosti
- Vzgojitelju nuditi premislek o njegovem delu in oblikovanju novih znanj in spoznanj o njem samem o procesih v vrtcu
- Vzgojitelju omogočajo, da na podlagi ravnateljjeve analize predstavljene dejavnosti primerja ravnateljjevo in lastno oceno opravljenega dela
- Vzgojitelju omogočajo, da na podlagi analize kolegic, predstavljene dejavnosti primerjajo z lastno analizo in lastno oceno opravljenega dela
- Vzgojitelji se navajajo na samoevalvacijo opravljenega dela
- Krepi se medsebojno zaupanje za timsko načrtovanje vzgojno izobraževalnega dela in soodgovornosti za kakovostno delo vrtca kot celote
- Krepitev profesionalne odgovornosti
- Spodbujanje strokovnih razprav, refleksije in skupnih vrednot.

Strokovni delavci so se temeljito lotili priprave na kolegialno hospitacijo in so pripravo predhodno posredovali vsem, ki so bili vabljeni na hospitacijo: ravnateljica, pomočnica ravnateljice, vzgojiteljice, članice starostnih aktivov. Instrumentarij za opravljanje ravnateljjevih kolegialnih hospitacij je priloga rokovnika za šol. leto 2017/2018. Zajema: metode dela, organizacijo, rezultate, slog dela,, vedenje otrok, pripravo prostora ter opazovanje vzgojitelja.

Po opravljeni kolegialni hospitaciji so strokovne delavke naredile še analizo hospitacije, ki je vsebovala interpretacijo vzgojno izobraževalnega dela z evalvacijo ,ki so jo posredovale ravnateljici in pomočnici ravnateljice.

Ravnateljica je dala možnost, da so se vzgojiteljice vpisovale v tabelo, kjer so bili razpoložljivi termini, tako, da so bile kolegialne hospitacije izpeljane v dogovoru z ravnateljico in napovedane.

Kolegialne hospitacije so potekale v vseh enotah Vrtca Jarše, kar je zahtevalo veliko kadrovskih prilagoditev in usklajevanj zagotavljanja sočasnosti v skupinah.

Odzivi so bili zelo pozitivni in kritično ovrednoteni, kar sem zajela v Swot analizi.

Opazila sem, kako strokovni delavci izjemno dobro delajo, vključujejo otroke v življenje in delo v vrtcu, imajo pa težave z zapisi oz. ovrednotenju dela-samoevalvaciji.

Ob spremljavah nastopov strokovnih delavcev, je bilo opaziti, kako vzgojiteljice in pomočnice spoštujejo otroka kot osebnost, ali upoštevajo njegove kompetence, individualne razlike med otroki, ter kako zagotavljajo otrokove pravice do izbire drugačnosti, z vidika uresničevanja načela uravnoteženosti in enakih možnosti. Ob opazovanju komunikacije z otroki sem opazila, da znajo strokovni delavci poslušati otroka, vzeti njegov pogled resno, poizkušajo razumeti njegovo stališče in ga razumejo (dajanje občutka otroku, ga razumemo in jemljemo resno, da razumemo njegove potrebe, želje in stiske, četudi mu ne moremo vedno ustreči). Odrasli pa ne moremo in ne smemo vedno upoštevati otrokovega vidika, bodisi zaradi strokovnih, etičnih, zdravstvenih razlogov, kot tudi zaradi skupnih pravil v skupini. Pomembno je, da so ta pravila skupno oblikovana ter da izhajajo iz okoliščin. Za dosledno izvajanje in spoštovanje teh pravil pa je izjemnega pomena pristna komunikacija med otroki ter v interakciji otrok-odrasli in seveda pripravljenost odraslega in otrok na sprejetje skupnih odločitev. Te določitve pa pomenijo kompromis med različnimi vidiki otrok in odraslih. Kljub načrtovani dejavnosti je opaziti elemente prikritega kurikulumu, kot je:

- pričakovanja soodraslih v vrtcu
- čustveni stik med otrokom in vzgojiteljico
- medvrstniški odnosi
- organizacija dnevne razporeditve dejavnosti, prostora, sredstev, pripomočkov
- pravila, dogovori
- klima v skupini
- formalne, neformalne izvedbe dejavnosti
- spontane dejavnosti, načrtovane dejavnosti.

V okviru distribuiranega vodenja (več srečanj na Šoli za ravnatelje in delavnice v vrtcu) smo ob zaključku šolskega leta so naredili evalvacijo oz. realizacijo akcijskega načrta. Področje izboljšav smo izluščili s pomočjo delavnice, kjer smo s pomočjo vprašanj posamezno in skupno odgovorili na zastavljena vprašanja iz izbranih področij, ki izhajajo iz naših potreb ter načrtovanje izboljšav, ki jih je dokončno oblikoval razvojni tim, to pa je področje –komunikacije.

### **SWOT ANALIZA KOLEGIALNIH HOSPITACIJ**

<b>PREDNOSTI</b>	<b>SLABOSTI</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>-Strokovni delavci se naučijo ovrednotiti/oceniti svoje delo</li><li>-skozi pohvale, spodbude in kritično vrednotenje spoznajo svoje delo</li><li>-se naučijo kritične presoje</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-hospitacije vzamejo več časa -oddaljenost enot)</li><li>-področje zavedanja lastnih občutkov, čustev</li><li>-strokovni delavec se ne more distancirati od svojega zornega kota interpretacije</li></ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>-se naučijo kritičnega prijateljevanja</li> <li>-dvosmerno komunicirajo</li> <li>-povezovanje, druženje, izmenjava izkušenj</li> <li>-izboljšanje procesa načrtovanja izvedbenega kurikulumu</li> <li>-izboljšati osebno učinkovitost in profesionalnost</li> <li>-razvijanje in vrednotenje kompetentnosti</li> <li>-izboljšanje lastne prakse</li> <li>-načrtovanje ciljev na osnovi vpogleda vase in v lastno delo</li> <li>-timsko sodelovanje na nivoju starostnih aktivov (oddelka, več oddelkov, vrtca)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-zapisovanje dilem, ki so povezane s prakso</li> <li>-delamo po »starih navadah«</li> <li>-kadrovske izpadi in zagotavljanje sočasnosti v skupini</li> <li>-osredotočenost le na vzgojiteljico, kljub delu v tandemu</li> <li>-pretirana aktivnost vzgojiteljice, pasivnost pomočnice/ka vzgojiteljice</li> </ul>
<p><b>PRILOŽNOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-zmožnost pogledati vase, na svoje ravnanje in vedenje iz distance</li> <li>-pridobivanje globjega uvida v svoje in tuje vzgojno izobraževalno delo</li> <li>-zapis in refleksija-podpora lastnemu procesu učenja in spreminjanja</li> <li>-posamezniku omogoča pogled naprej, da načrtuje, kaj bi lahko naredil drugače, bolje</li> <li>-spodbujanje in razmišljanje strokovnih delavcev o vsebini zapisov iz prakse</li> <li>-hramba v bazi znanja</li> <li>-preseganje togosti in skupinske rutin</li> </ul>	<p><b>NEVARNOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-strah, trema, negotovost</li> <li>-pretirana samokritičnost</li> <li>-dvom v lastne sposobnosti</li> <li>-razmišljanje v zvezi z vlogo odraslega v vrtcu</li> <li>-samoocena procesa in rezultatov dela z otroki v skupini</li> <li>-togost izvedbe zaradi prisotnosti opazovalcev</li> <li>-strah pred zunanjimi zahtevami, pričakovanji</li> <li>-zastavljanje lastnih ciljev in kriterijev</li> <li>-vpliv prikritega kurikulumu</li> </ul>

## 17. ORGANIZACIJA IN IZVEDBA HOSPITACIJ PEDAGOŠKE PRAKSE ZA DIJAKE IN ŠTUDENTE TER MENTORSTVO STROKOVNIM DELAVKAM VRTCA ZA OPRAVLJANJE STROKOVNEGA IZPITA

V Vrtcu Jarše spodbujamo dolgoletno sodelovanje z več izobraževalnimi ustanovami in gojimo sodelovalno kulturo ob nudenju praktičnega usposabljanja dijakov in študentov z delom.

Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana je pošiljala svoje dijake k mentorjem ki so jih spremljali od 1.-4. letnika šole. Dijake šola seznanja s cilji izobraževalnega programa, ter z vsebinami, povezanimi z varnostjo in zdravjem pri delu. Priložijo tudi vso potrebno dokumentacijo za dijake in njihove mentorje: navodila za okvirni program praktičnega usposabljanja z vsebinskimi sklopi in kompetencami, ki jih dijaki in dijakinje na praktičnem usposabljanju razvijajo, navodila za izpolnjevanje dnevnika, navodila za vsebinske sklope in kompetence, obrazec za beleženje prisotnosti dijaka, mnenje/ocena o praktičnem pedagoškem delu. Maja 2017, je ravnatelj SVŠGL, najprej posredoval prošnjo za sprejem dijakov na praktično usposabljanje z delom ter seznam dijakov, ki želijo v našem vrtcu opravljati praktično usposabljanje ter kolektivno pogodbo o izvajanju PUD. Terminski načrt izvajanja praktičnega usposabljanja za posamezne letnike, so bili že vnaprej določeni zato so bili mentorji iz strani vrtca že pravočasno (v začetku šol. leta za koledarsko leto 2018) seznanjeni, koga bodo vključili v oddelek. Druge ustanove so imele poenostavljena navodila in manj obsežen vzorec pisanja priprav, saj je šlo v večini za odrasle na prekvalifikaciji. Pedagoška fakulteta v Kopru je predhodno posredovala vrtcu obrazec za potrditev mentorja, da smo lahko pristopili k sklepanju pogodbe. Zavod Cene Štupar, izobraževalni center Erudio ter B2 d.o.o so najprej poslali svoje kandidate na osebni razgovor in šele po potrditvi so posredovali pogodbo.

V Vrtcu Jarše smo ob sprejemu dijaka, študenta oz. odraslih na prekvalifikaciji na praktičnem usposabljanju pozorni, da mu damo v pogled vse naše interne pravilnike: Etični kodeks, Hišni red Vrtca Jarše, Pravilnik o zagotavljanju varnosti ter izjavo o zdravstvenem stanju. Vsak praktikant se ob prihodu in odhodu mora vpisati v knjigo prihodov/odhodov, zaradi zagotavljanja varnosti in upoštevanja Hišnega reda Vrtca Jarše. Na vratih igralnice je bilo vedno napisano obvestilo za starše, kdo je poleg strokovnih delavcev vključen v skupino.

Ugotavljam, da je večina praktikantov motivirana, da uspešno opravi praktično usposabljanje. Smo se pa že srečevali s primeri neodzivnih posameznikov, bodisi ker gre za mlade dijake, ki še niso vpeti v proces dela z otroki in jemljejo praktično usposabljanje kot nujo in ne kot priložnost. Imeli smo primer odraslega na prekvalifikaciji, ki je bil pri prihajanju na delo zelo nediscipliniran tako, da je opravil samo polovico obveznosti, saj smo mu odpovedali sodelovanje. Ves čas sem spremljala njihovo delo in preverjala sodelovanje z vzgojiteljico, da smo lahko delali sprotne evalvacije.

Pri izbiri mentorjev gre za prostovoljno odločanje vzgojiteljic, saj jemljejo mentorstvo zelo resno in odgovorno zato se je že zgodilo, da so zavrnilo sprejem dijakov oz. študentov, saj

so že z delom v skupini preobremenjene. Sicer bi lahko mladim in neizkušenim dijakom ponudile veliko pozitivnih izkušenj, vendar odločanje za mentorstvo ne sme biti prisila.

V večini so se za mentorstvo odločale mlade kolegice, ki so v procesu napredovanja in potrebujejo točke za napredovanje.

Sodelovala sem z organizatorjem PUD-a Alešem Zobcem (izobraževanje dijakov) ter z Mojco Zupan (izobraževanje odraslih/poklicna matura).Dijaki 4. letnikov morajo po končanem praktičnem usposabljanju opraviti še tri izpitne nastope. Ki so sestavni del poklicne mature. Po končanem mentorstvu so strokovni delavci/mentorji prejeli potrdila o mentorstvu.

Dijaki v času počitnic praktičnega usposabljanja ne opravljajo, razen v primeru nadomeščanja v dnevih odsotnosti. Izjemoma dijaki niso opravljali praktičnega usposabljanja na dan stavke SVIZ, ki je bila izvedena 14. 3. 2018, saj se dan odsotnosti zaradi stavke ne nadomešča.

Dne, 10. novembra 2017, sem se skupaj z mentorji, udeležila srečanja med vrtci in SVŠGL, ki ga je izjemno lepo pripravila SVŠGL (informativni del in kulturni program z nastopi dijakov).

Dijaki 1. letnikov so opravljali PUD od 16. 4-20. 4. 2018

Dijaki 2. letnikov so opravljali PUD od 19. 4-23. 3. 2018

Dijaki 3. letnikov so opravljali PUD od 12. 3-16. 3. 2018

Dijaki 4. letnikov so opravljali PUD ob petkih od 15. 9-2017-30. 3. 2018/ 26.-30. 3. 2018.

Organizatorica PUD, ga. Mojca Zupan, ki vsako leto obiše vrtce, nas je obiskala, 12. januarja 2018, ob 8.00 uri, v enoti Kekec, ker so bile v tej enoti tri od štirih naših dijakinj, ki pri vas opravljajo PUD. Na tem sestanku se pogovorimo o naših dijakinah (odnos do dela, do otrok, strokovnih delavcev, staršev, šibka področja ...), o formalnostih do konca opravljanja PUD in o izpitnih nastopih. Največ pozornosti smo seveda namenili vprašanju z naše strani.

Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija Ljubljana, nam je posredovala vabilo na dve osemurni strokovni usposabljanji za pomočnice/pomočnike vzgojiteljic/vzgojiteljev, ki je bilo organizirano 16. 2. 2018 in 2. 3. 2018 organizirano na Srednji vzgojiteljski šoli in gimnaziji Ljubljana. Usposabljanji sta bili objavljeni v programu Katis, prijave pa so bile možne do zapolnitve mest (30 mest). Zaradi zasedenosti vseh prostih mest, smo se dogovorili, da se bomo vključili v izobraževanje naslednje leto. Koordinatorici sem posredovala seznam strokovnih delavcev, ki bi se radi udeležili tematskega izobraževanja.

Nekaj poglobitnih ciljev izobraževalnega programa PUD:

Nekaj poglobitnih ciljev izobraževalnega programa PUD:

-sistematično pridobivanje splošnih in temeljnih znanj in razumevanju zakonitosti v naravi, družbi in stroki

-razvijanje spretnosti za uspešno delo in strokovno rast ter sposobnost razumevanja medčloveških odnosov

-usposabljanje za analiziranje konkretnih strokovnih problemov na delovnem mestu ter pridobivanje znanj za načrtovanje ukrepov za njihovo uspešno reševanje in odpravljanje

-razvijanje osebnostnih lastnosti: odgovornost, komunikativnost, kreativnost, inovativnost  
empatičnost, odprtost, vztrajnost in vrednote: poštenost, in spoštovanje etičnih načel...

MENTOR	PRAKTIKANT/KA	USPOSABLJANJE
MARTA LETNAR	TINKARA POVHE	Srednja vzg. šola in gimnazija Ljubljana/4. letnik 15.9. 2017-30. 3. 2018
MARIJANA MAGDIČ	DEBEVC TEREZIJA BENEDIKTA	Srednja vzg. šola in gimnazija Ljubljana/4. letnik 15.9. 2017-30. 3. 2018
ŠPELA GUŠTIN	FUGGER LEA	Srednja vzg. šola in gimnazija Ljubljana/4. letnik 15.9. 2017-30. 3. 2018
ZORA JAZBINSEK	LUCIJA MERDAVS	Srednja vzg. šola in gimnazija Ljubljana/4. letnik 15.9. 2017-30. 3. 2018
		JZ Cene Štupar Poklicni tečaj

<b>ANA BANDEJ</b>	NASTJA MORELA	200 ur Oktober-november 2017
<b>TATJANA HATZE</b>	ANJA ŠKULJ	strokovni izpit Januar 2018
<b>ŠPELA GUŠTIN</b>	VIJOLETA GOSTIMIROVIĆ	B2 d. o. o poklicni tečaj 15. 1-26. 1. 2018
	DANIJELA DJURIĆ	Univerza na Primorskem- Pedagoška fakulteta Koper opazovalna praksa 1 teden januar-marec 2018
<b>MATEJA JAGODIĆ</b>	KAROLINA TOVORNIK	Pedagoška fakulteta Ljubljana, 1. letnik 4. 12- 15. 12. 2017
	ZALA ŠKERL	Srednja vzg. šola in gimnazija Ljubljana/1. letnik 16. -20. 4. 2018
<b>AJDA BIVIC</b>	DANIJELA DJURIĆ	Univerza v Ljubljani Pedagoška fakulteta Koper- opazovalna praksa 1 teden
<b>MOJCA BAVDEK</b>	MAGDALENA NIKOLOVA	ERUDIO izobraževalni center poklicni tečaj 22.1-10.2. 2018
<b>TANJA HRŠAK</b>	URŠA VRHOVNIK	ERUDIO izobraževalni center poklicni tečaj

		Marec 2018
<b>AMELIJA FERRARI</b>	DINO ŽILIĆ	Srednja vzg. šola in gimnazija Ljubljana/2. letnik 19.-23. 3. 2018
<b>TATJANA HATZE</b>	ANJA GORENC	Srednja vzg. šola in gimnazija Ljubljana/3. letnik 12. 3-16. 3. 2018
<b>SUZANA GREGORČIČ</b>	TIJANA ŠIŠIĆ	Srednja vzg. šola in gimnazija Ljubljana/1. letnik 16. -20. 4. 2018
<b>DARJA MUJKIČ</b>	MATEJ VRANIČAR	Srednja vzg. šola in gimnazija Ljubljana/1. letnik 16. -20. 4. 2018
<b>MAJA ČERNIGOJ</b>	ŠPELA GORKIČ	Univerza na Primorskem Pedagoška fakulteta Koper 7.-11. 5. 2018
<b>MOJCA RAJNAR</b>	ŠPELA GORKIČ	Univerza na Primorskem Pedagoška fakulteta Koper 14.-25. 5. 2018
<b>MATEJA JAGODIČ</b>	NIKA JANŠA	strokovni izpit April 2018 (ni realizirano)
<b>MATEJA BONČINA</b>	UROŠ ZAGORC	B2 Poklicni tečaj

		23.4- 9.5. 2018
<b>ŠPELA GUŠTIN</b>	NATAŠA PIŠKUR	Univerza na Primorskem Pedagoška fakulteta Koper-6 nastopov za diplomsko nalogo: <i>Vpeljava zanikane lastnosti v predšolskem obdobju</i> Maj 2018
<b>ŠPELA ŽAGAR INDIHAR</b>	AŽBE PLANINC	Zdravstvena fakulteta Smer: sanitarno inženirstvo 160 ur praktičnega usposabljanja  Junij 2018

## 18. IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA Z PROGRAM ZAPOSLENIH

### IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV – izven prostorov vrtca

<i>Naslov in vrsta izobraževanja</i>	<i>Izvajalec izobraževanja</i>	<i>Kraj in datum izobraževanja</i>	<i>Število vključenih na izobraževanju</i>
Mindfulness konferenca v Rogaški Slatini	Eduvision	Rogaška Slatina, 21.9 – 23. 9 .	3
Nacionalni strokovni posvet Umetnost, šport in dediščina	Zavod RS za Šolstvo	Center kulture Španski borci, Zaloška 61, 1000 Ljubljana, 25. 9.	1
Študijske skupine Formativno spremljanje v podporo vsakemu posameznemu otroku v vrtcu	ZRSŠ	Ljubljana, 26. 10. 2017. 14. 11. 2017 in 9. 11. 2017	10
Mali SAM v vrtcu	Zveza za avtizem	Celje, 11. 11. 2017	3
Zdravje v vrtcu	NIZJ	Ljubljana, 16. 11. 2017	14
Usposabljanje Pasavček	Javna agencija RS za varnost prometa	Ljubljana, 9. 1. 2018	1
Seminar iz zgodnje obravnave	IC Pika	Ljubljana, 17. 1. 2018	1
zdravje v vrtcu – s hrano širimo obzorja	NIZJ	Ljubljana, 6. 3. ali 19. 3. 2018	15



Mednarodna konferenca o filmski vzgoji	Kino Dvor	Ljubljana, 11. 4. 2018	2
Nemiren ali hiperaktiven otrok	A&M projekt, Alenka Stare	Bled, 17. 3. 2018	2
Posvet v Portorožu – učeča se organizacija	Šola za ravnatelje	10. 4. in 11. 4.	8
Ples v vrtcih	Fakulteta za šport	12. 4. do 14. 4.	2

### IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV – v prostorih vrtca

<i>Naslov in vrsta izobraževanja</i>	<i>Izvajalec izobraževanja</i>	<i>Kraj in datum izobraževanja</i>	<i>Število vključenih na izobraževanju</i>
Izobraževanje iz področja Varstvo pri delu	Borštner&co.	Torek, 5. 9.	14
Izobraževanje odgovornih oseb za gašenje začetnih in izvajanje evakuacije iz objekta	Borštner&co.	Torek, 5. 9.	13
Predavanje iz prve pomoči	Študentje medicine, Za življenje gre	Sreda, 18. 10. 2017	Celoten kolektiv
Mali nasilnež	Marko Juhant	Sreda, 29. 11. 2017	55
NLP izobraževanje	Sašo Stojanovič Lenčič	Četrtek, 25. 1. 2018	Celoten kolektiv
NLP nadaljevanje DIPLOMA	Sašo Stojanovič Lenčič	3. 3. in 4. 3. ter 7. 4. in 8. 4. 2018	16
Agresiven otrok	Tina Jereb	11. 4. 2018	10

Evidenco izobraževanj strokovnih delavcev je pripravila svetovalna delavka Ajda Bivic, k

## 19. SVET ZAVODA

Svet zavoda je pričel štiriletni mandat 12. 12. 2017 in traja do leta 12. 12. 2020.

Svet zavoda šteje 11 članov:

- 3 predstavniki ustanovitelja
- 3 predstavniki staršev
- 5 predstavnikov zavoda

Naloge Sveta zavoda:

- ✓ imenuje in razrešuje ravnatelja,
- ✓ sprejema program razvoja šole in vrtca,
- ✓ sprejema LDN in poročilo o njegovi uresničitvi,
- ✓ sprejema poslovno in zaključno poročilo,
- ✓ odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- ✓ obravnava poročila o vzgoji oziroma izobraževalni problematiki,
- ✓ odloča o pritožbah v zvezi s statusom odraslega, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi zaposlenih iz delovnega razmerja, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v vrtcu,
- ✓ opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Svet zavoda je imel v šol. letu 2017/18 dve redni seji in šest dopisnih sej.

Na svojih rednih sejah je Svet zavoda obravnaval naslednje vsebine:

- sprejemal zapisnike Sveta Vrtca Jarše,
- potrdil Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2016/17,
- potrdil Samoevalvacijsko poročilo za področje gibalnega razvoja za šolsko leto 2016/17,
- potrdil Letni delovni načrt Vrtca Jarše za šolsko leto 2017/2018,
- potrdil predstavnici sklada Vrtca Jarše,
- seznanil se je s potekom dela notranje revizije MOL za področje stroškov prevoza na delo in drugih potnih stroškov ter obračun DDPO,
- seznanil se je s Poročilom o inšpekcijskem nadzoru Ministrstva za notranje zadeve, Inšpektorat za javni sektor,
- seznanil se je s poročilom o o prispelih pritožbah,
- seznanil se je z obvestilom o izvolitvi novih članic komisije za volitve v svet Vrtca Jarše in zapisnikom 1. sestanka komisije za volitve v svet Vrtca Jarše v šol.letu 2017/2018,
- potrdil Letno poročilo Vrtca Jarše za leto 2017,
- seznanil se je s Končnim poročilom o notranji reviziji ter odzivnim poročilom pravilnosti poslovanja na področju stroškov prevoza na delo in drugih potnih stroškov ter pravilnost obračuna DDPO v Vrtcu Jarše št.: 06001-33/2017-6 z dne 28.11.2017,
- seznanil se je z Poročilom o delu službe za notranjo revizijo v letu 2017 v MOL,
- seznanil se je z Načrtom dela Službe za notranjo revizijo
- obravnaval Prošnjo za odpust dolga,

- ugotovil, da ravnateljica na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva ni upravičena do dela plače za delovno uspešnost ter da je dosegla 95 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost,
  - seznanil se je z Pozivom za dodatno dokumentacijo - Inšpektorata za javni sektor, Tržaška 21, 1000 Ljubljana (zveza: Inšpektorat za javni sektor je dne 28. 2. 2013 prejel prijavo glede domnevnih nepravilnosti pri obračunu plač, prevedbi plač in razvrščanju zaposlenih v plačne razrede v Vrtcu Jarše),
  - seznanil se je s poročilom ravnateljice glede zaposlene, ki je bila na poklicni rehabilitaciji je tožila zavod – zaradi izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi (Višje Delovno in socialno sodišče je potrdilo sodbo prve stopnje – izredna odpoved pogodbe o zaposlitvi z dne 12.12.2016 je nezakonita in se razveljavi, zaposleni delovno razmerje ni prenehalo 12.12.2016 ampak 7.6.2017 s tem dnem se pogodba o zaposlitvi razveže. Zaposleni smo obračunali bruto nadomestila plače ter ji po odvodu davkov in prispevkov izplačali neto zneske z zakonskimi zamudnimi obrestmi).

Na dopisnih sejah je obravnaval naslednje vsebine:

- potrdil cene najema prostorov,
- potrdil Načrt pridobivanja in izrabe sredstev sklada Vrtca Jarše šolsko leto 2017/2018,
- potrdil spremembo/dopolnitev Finančnega načrta za leti 2017 in 2018, vključno s kadrovskim načrtom,
- potrdil Inventurni elaborat za leto 2017,
- potrdil Cenik prehrane za zaposlene,
- obravnaval Pritožbe na Obvestilo o uvrstitvi otroka na čakalni seznam in izdal odločbe, kot je predlagal organ I. stopnje,
- potrdil spremembo/dopolnitev Finančnega načrta za leto 2018, vključno s kadrovskim načrtom,
- potrdil Finančni načrt za leto 2019, vključno s kadrovskim načrtom,
- potrdil Program dela za leto 2019.

## 20. SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesov staršev se oblikuje Svet staršev, ki ga sestavljajo predstavniki staršev vseh skupin Vrtca Jarše. Svet staršev deluje po poslovniku. Mandat predstavnika staršev v svetu staršev je vezan na šolsko leto, predstavnik staršev je lahko ponovno izvoljen.

**Svet staršev je imel v šol. letu 2017/18 29 predstavnikov iz vsake skupine. Predsednica Sveta staršev je bila Tina Počervina Štebih.**

. Svet staršev je imel v šol. letu 2017/18 dve redni seji.

Na svojih rednih sejah je Svet staršev obravnaval naslednje vsebine:

- sprejemal zapisnike Sveta staršev Vrtca Jarše,
- konstituiranje Sveta staršev in izvolitev predsednika,
- izvolitev predstavnika za Svet zavoda Vrtca Jarše,
- izvolitev predstavnika Sklada vrtca Jarše,
- Poročilo LDN za šolsko leto 2016/2017,
- Predstavitev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2017/18,
- Tekoče in predvidene obnove posameznih enot Vrtca Jarše v šolskem letu 2017/18,
- Kadrovske spremembe v in med šolskim letom 2017/18,
- Razno (protokoli, gostovanje Vrtca Zelena jama, Šola za starše-okrogla miza vzgojne dileme,
- Izbira prevoznika za novo šolsko leto med pridobljenimi ponudbami,
- Predlog za oblikovanje LDN za šolsko leto 2018/19: rdeča nit celoletnega dela z otroki,
- Nadstandardne dejavnosti v vrtcu in problematika v povezavi z organizacijo,
- Obogatitvene dejavnosti v vrtcu in problematika,
- Zagotavljanje varnosti otrok – obojestranska odgovornost in hišni red vrtca Jarše.

## 21. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

<i>Naslov in vrsta izobraževanja</i>	<i>Izvajalec izobraževanja</i>	<i>Kraj in datum izobraževanja</i>	<i>Število vključenih na izobraževanju</i>
Samozavesten otrok	Platea	11. 10. 2017 ob 17.00 do 19.00	25
Mami, oči, pomagajta mi, da se umirim	Nataša Vrbnjak	15. 11, 2017	17
Partnerski odnos	Andrej Pešec – Znanje za življenje	10. 1. 2018	20
Izobraževanje priprava na OŠ	Jelena Vidmar	24. 1. 2018	32

Starši, na srečanjih s strokovnjaki lahko dobijo v pogled v sodobne vzgojne pristope in reševanje vzgojnih prolemov. Starše smo spodbujali k udeležbi, ki je v okviru Šole za starše kvalitetno predstavljena v obliki predavanj in za starše brezplačna. Vodstvo Vrtca Jarše je za starše pripravilo srečanje na temo vzgojnih dilem, kjer smo si skupaj s starši in strokovnimi delavci izmenjali izkušnje, primere dobre prakse in se dotaknili različnih tem na relaciji vrtec-starši ( 12. 9. 2017).

Sicer na področju sodelovanja s starši spodbujamo komunikacijo na različnih ravneh:

- program easistent
- roditeljski sesatniki skupine ( 3 roditeljski sestanki: prvi informativni, evalvacijski in zaključni)
- govorilne ure za starše ( enkrat mesečno oziroma po potrebi)
- obveščanje staršev preko oglasnih desk
- dnevna izmenjava informacij ob prihodu in odhodu otroka
- srečanja za otroke in starše ( nastopi, delavnice, prireditve, skupni izleti, neformalne oblike srečanj..)
- roditeljski sestanki pred vstopom v vrtec ( sestanki za novosprejete: 12. in 13. 6. 2018)
- prisotnost staršev v oddelku pri uvajanju otroka v vrtec
- svetovalno delo in dodatna strokovna pomoč otroku (mobilno spec. delo)
- dan odprtih vrat ( 21. 2. 2018)
- prireditve za starše: Novoletni bazar 7. 12. 2017/ Praznik Vrtca Jarše:17. 5. 2018
- vključevanje v delovno skupino staršev

-zbiralne akcije papirja (dvakrat na leto v enotah Kekec in Mojca).

Sodelovanje z vrtcem in starši je ključ do uspešnega dela zato smo sodelovali smo spodbujali sodelovalno kulturo in partnerski odnos.

Vrtec jarše si je tudi v šol. letu 2017/2018 prizadeval, da je smo s starši sodelovali na različne načine ter jih vključevali pri vzgojnem delu.

Starši so sodelovali z vrtcem preko svojih predstavnikov v Svetu staršev Vrtca Jarše, kjer so lahko podali svoje pobude, predloge ter razprave o najpomembnejših temah delovanja vrtca.

Starši so sodelovali tudi preko svojih predstavnikov v Svetu zavoda Vrtca Jarše, ki odloča o najpomembnejših odločitvah (trije predstavniki, ki jih izvoli Svet staršev).

Roditeljski sestanki so namenjeni vsem staršem ene ali večih skupin. Tu se starši seznanijo z delom v skupini, z letnim delovnim načrtom, razvojnimi značilnostmi posamezne skupine, z napredkom otrok in vzgojno problematiko.

Predavanja za starše smo realizirali v okviru Šole za starše in so bila namenjena vsem, ki so želeli poglobiti svoja znanja o razvoju predšolskega otroka ter o vzgojnih izzivih. V letošnjem šolskem letu smo povabili k sodelovanju priznane strokovnjake.

S starši smo sodelovali tudi preko pogovornih ur, kjer so si strokovni delavci in starši enkrat mesečno lahko individualno izmenjali informacije o napredku otroka in njegovih individualnih značilnostih.

Na nivoju posameznih oddelkov so se starši vključevali v srečanja z delavnicami, in praznovanji, na nivoju vrtca pa smo izvedli prireditve na nivoju celotnega Vrtca Jarše: Novoletni bazar v enoti Mojca ter Praznik Vrtca Jarše v enoti Kekec.

Starši so sodelovali tudi v Skladu Vrtca Jarše, ki sredstva namenja zviševanju standarda ter nudi pomoč socialno šibkim otrokom s subvencijo Vrtca v naravi, plavalnega tečaja, zimovanja in letovanja otrok.

Starši so tudi v letošnjem letu prejeli publikacijo Vrtca Jarše, kjer so zajete vse pomembne informacije, ki jih starši potrebujejo.

## 22. POROČILO O DELU UPRAVNEGA ODBORA SKLADA VRTCA JARŠE 2017/2018

### UO Sklada Vrtca jarše je uspešno vodila Sanela Prpič

Dveletni mandat UO Sklada Vrtca Jarše poteče oktobra, 2018.

»V šol. l. 2017/18 smo člani upravnega odbora Sklada Vrtca Jarše sodelovali 2x korespondenčno in na 1 seji. Z zastavljenim načrtom smo realizirali večino ciljev (nismo uresničili načrtovanega nakupa prenosnega predvajalnika v enoti Kekec, nakup glasbenih stolpov v igralnice, nakup blaga in majic za otroke plesnih uric).

Bili smo učinkoviti in ažurni pri subvencioniranju otrok (tako z vabili kot tudi s pravočasnimi odgovori). Z upoštevanjem dogovorov in s spoštovanjem pravil smo dokazali, da delamo prav, pravično, pošteno in enako do vseh, zaradi česar tudi v letošnjem letu ni bilo pritožb a kar veliko pohval in zahval staršev in zaposlenih.

Letos smo pomagali 31 otrokom s subvencioniranjem taborov (za otroke 2.600 €, za 1 spremljevalca 150 €) in pomagali financirati nadstandard vrtca (ozvočenje telovadnice enote Kekec v vrednosti 2.842,60 €, multimedijaska oprema zbornice enote Kekec (interaktivna tabla, ozvočenje,...) v vrednosti 2.836,99 €, nakup Lego kock za vse skupine 3.075,57 €), plavalni tečaj za skupine 4-5 v znesku 3.000 €, nakup 1 poganjalca 79 €.

V šol. l. 17/18 so vzg. izvajale Plesne urice (starši vpisanih otrok so plačali prispevek, ki se je namenil v Sklad) in v Sklad so se namenila sredstva najemnin oddanih vrtčevskih prostorov.

Šol. l. 17/18 smo uspešno izvedli 2 prireditvi – Novoletni sejem v enoti Mojca (dec. 2017) & Praznik Vrtca Jarše (maj 2018) - izkupiček obeh prireditev se je namenil v Sklad za sofinanciranje obogatitvenih dejavnosti vseh otrok vrtca Jarše, 2 zbiralni akciji papirja (131 € - dec. 17 v enoti Mojca & 112 € - junij 18 v enoti Kekec).

Stanje na računu Sklada na dan 22.6.2018:

- konto Sklad: 12.962 €

- konto socialno ogroženi: 4.941 €

Načrt dela Sklada za tekoče šolsko leto 2017/2018 je oblikoval Upravni odbor Sklada na 1. seji.

V mesecu oktobru 2018 se bodo ponovno izvedlo imenovanje novih članov v UO Sklada Vrtca Jarše, ki ga zastopajo trije predstavniki zaposlenih in štirje predstavniki staršev.

## **23. PROGRAM SODELOVANJA Z OKOLJEM**

### **23.1 SODELOVANJE Z DRUGIMI VRTCI**

Vrtcu Zelena Jama smo v času sanacije njihovega vrtca, gostili dve skupini otrok, v telovadnici enote Kekec, v času od 19. 10-19.11.2017. Vrtec Otona Župančiča je bil v letošnjem šol. letu organizator 16. revije pesmi in plesa moščanskih vrtcev, ki je bila 19. 3. 2018, v centru kulture Španski borci. Organizirali so nekaj koordinacijskih sestankov ter zaključno srečanje za vse udeležence. Aktivno se povezujemo na nivoju aktivov ravnateljev in pomočnikov ravnateljev, ki je bil realiziran 5. 6. 2018. Določili smo že datum za naslednje srečanje na temo organizacije športnih iger za leto 2019.

Dne, 19. 5. 2018 smo gostili zaposlene Vrtca Šmarje pri Jelšah. Pripravili smo jim pester program s predavanjem o nadarjenih otrocih, gledališko predstavo gledališča kamišibaj, z ogledom enote Kekec ter pogostitvijo.

Povezovali smo se tudi z Vrtcem Morje v Luciji, kamor smo se odpravili na strokovno ekskurzijo, 21. 10. 2017. V uvodnem delu smo prisluhnili predavanju ravnateljice Leonore Drgan na temo NTC učenja nato je sledil ogled notranjih in zunanjih prostorov vrtca ter pogostitev.

### **23.2 SODELOVANJE Z ZAVODOM CENE ŠTUPAR**

V okviru projekta Medgeneracijsko sodelovanje (teden vseživljenjskega učenja) ter pogodbeno izvajanje praktičnega usposabljanja za odrasle/poklicni tečaj.

### **23.3 SODELOVANJE S ČETRTO SKUPNOSTJO JARŠE**

Objava člankov: napovednik dogodka in povabilo na Novoletni bazar, decembra, 2017.

Teden mobilnosti-zaprte kopne poti

Čistilna akcija v sodelovanju s Turističnim društvom Zelena Jama, 7. 4. 2018.

### **23.4 SODELOVANJE Z GLASILOM ZELEN GLAS**

Sodelovanje v Čistilni akciji, 7. 4. 2018.

### **23.5 SODELOVANJE Z OKOLIŠKIMI OSNOVNIMI ŠOLAMI**

Aktivno smo sodelovali na področju priprave najstarejših otrok na vstop v osnovno šolo. Enota Rožle je sodelovala z OŠ Vide Pregarc, enota Kekec je sodelovala z OŠ Jože Moškrič in OŠ Nove Jarše, enota Mojca je sodelovala z OŠ Nove Jarše ter zavodom Janez Levec. OŠ Nove Jarše nam je odstopila igrišče šole za izvedbo tečaja rolanja.

Učenci prve triade so za naše otroke pripravili igrano predstavo Grad gradič, naša dramska skupina pa je za šolarje zaigrala igrano predstavo za otroke prve triade.

Sodelovali smo z OŠ Nove Jarše pri menjavi igrač v okviru programa UNESCO ter na skupnih ustvarjalnih delavnicah z OŠ Jože Moškrič. V enoti Kekec smo organizirali srečanje vzgojiteljic in učiteljic OŠ Nove Jarše 6. 6. 2018 v telovadnici enote Kekec. Izmenjali smo si mnenja v zvezi z všolanjem otrok, svetovalna delavja Jelena Vidmar je strokovne delavce informirala o rezultatih testiranja otrok v mesecu maju/juniju 2018.



### **23.6 SODELOVANJE S SREDNJO VZGOJITELJSKO ŠOLO N GIMNAZIJO LJUBLJANA**

**Praktično usposabljanje dijakov in odraslih (poklicni tečaj)**

**Informativni dnevni za mentorje:**

**Igrica za otroke: december 2017, junij, 2018**

### **23.7 SODELOVANJE S PEDAGOŠKO FAKULTETO LJUBLJANA**

**Praktično usposabljanje študentov.**

**Raziskava »Vloga ravnatelja pri ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti v vrtcu«.**

### **23.8 SODELOVANJE S PEDAGOŠKO FAKULTETO KOPER**

**Raziskava »medsebojna povezanost usvajanja dvojine in usvajanja števil kot pokazatelj povezanosti jezika in mišljenja«.**

**Raziskava za za diplomsko nalogo: Vpeljava zanikane lastnosti v predšolskem obdobju.**

**Sodelovali smo tudi z:**

**BTC city, policija (Varnost v prometu)**

**Cankarjev dom (predstave za otroke)**

**Center kulture Španski borci ( Revija pesmi in plesa, predstave za otroke)**

**ČS Nove Jarše**

Foto Prijatelj (fotografiranje otrok in zaposlenih, tiskanje publikacije Vrtca Jarše, tiskanje

BIOEXO-male živali /Aleš Abram

Gasilska brigada PGD Šmartno in Tomačevo (Obisk gasilcem, obisk gasilcev)

Hofer trgovina (donacija za otroke Vrtca Jarše/novoletna obdaritev vseh otrok Vrtca Jarše)

**Kmetija Mulej (tridnevni tabor na kmetiji)**

**Knjižnica Jožeta Mazovca (pravljичne urice, Ciciuhec)**

**Ljubljanski potniški promet-novi pogodbeni prevoznik otrok**

**Lutkovno gledališče LJ (Predstava Akvarij, predstava mali in medved)**

**Medicinska fakulteta Ljubljana-študentje dentalne medicine in ustne higijene/zobna preventiva**

**Mira Trpeski (avtorske pravljice, joga za otroke, telovadba za otroke in zaposlene)**

**Mojca Kroflič /ZD Moste-Polje (zobna preventiva)**

Nacionalni inštitut za javno zdravje ( nastop otrok, izobraževanja)

**OŠ Savsko naselje (Plavalni tečaj)**

**Planet otrok (zimovanje otrok)**

Plesni teater (Festival BOBRI)

Policijska konjenica (obisk PK)

**Sankukai karate klub (obogatitvene dejavnosti v Tednu otroka)**

Srednja grafična in medijska šola (prostovoljci)

**ŠD Narodni dom (telovadba za otroke)**

Zavod RS za šolstvo ( študijske skupine, izobraževanja za ravnatelje in pomočnike ravnateljev)

Zavod za oskrbo na domu (nastop upokenk na Tradicionalnem slovenskem zajtrku)

ZGNL (pomoč logopeda OPP)

## **23.9 DELOVNE NALOGE/ZADOLŽITVE**

Vse naloge in zadolžitve, ki smo si jih zadali v Letnem delovnem načrtu so bile realizirane.

Najbolj intenzivno delo so opravljali strokovni starostni aktivni vzgojiteljic nato strokovni aktivni vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev, razvojni tim Vrtca Jarše v ožji in širši sestavi, tim za etiko in vrednote, dramska skupina Vrtca Jarše, tim za zaključne prireditve (Tradicionalni slovesni zajtrk, Praznik Vrtca Jarše in Novoletni bazar), tim za humanitarno dejavnost s številnimi zbiralnimi akcijami, komisija za poskusno delo in ostali timi, ki so imeli le nekaj srečanj na letnem nivoju. Aktiven je bil Sklad Vrtca Jarše, ki je poleg rednih sej imel tudi korepondenčne seje , saj so vloge za subvencije taborov pogosto bile naslovljene na UO Sklada.Tim za organizacijo kroša in športnih iger je bil prav tako aktiven, predvsem na področju organizacije jesenskega in spomladanskega kroša, dejavnosti na športnih igrah slovesnih vrtcev.

Tim za kulturo in filmsko vzgojo je bil aktiven, vendar niso imeli srečanja ampak so delovali korepondenčno. Pevski zbor Vrtca Jarše v šol. letu 2017/2018 ni bil aktiven.

Veliko manjših timov je nastalo priložnostno, ko so se zaspoleni morali organizirati v delovnih skupinah za izvedbo določenih dogodkov ( zimске olimpijske igre, urejanje igrišča za novoletni bazar, za Praznik Vrtca Jarše, za projekt čutna pot, urejanje zaklonišč....).

V šolskem letu 2017/2018 smo 12. 9. 2017, realizirali tudi aktiv organizacijskih vodij ter študentov in prostovoljcev. Ravnateljica je obrazložila dela in naloge študentov in prostovoljcev ter naloge vodij enot in strokovnih delavcev v odnosu do študentov in prostovoljcev. Podala je tudi vse pomembne informacije. Izvedli smo tudi sestanek s kadilci, saj smo se kar nekaj časa ukvarjali s problematiko kajenja na zunanjih površinah izven vrtčevskega ozemlja.

## 24. IZVEDENE INVESTICIJE

- **Obnova atrijev na B traktu v enoti Mojca in senčenje atrijev ( maj 2018)**
- **Menjava vrat na igralnicah in garderobah v e. Mojca**
- **Lesene zaščite za radiatorje na veznem hodniku e.Mojca**
- **Sanacija vrat in kabin v otroških v sanitarijah enote Rožle**
- **Namestitev nove previjalne mize, umivalnika in splakovalnika kahlic za IPO oddelek/enota Rožle**
- **Ureditev dostopa pri gospodarskem vhodu v enoti Rožle**

### **Splošno o vzdrževanju**

Vzdrževanje večstanovanjskih stavb pomeni izvajanje vseh potrebnih posegov in del za njihovo varno in trajno uporabo, pri čemer se potrebne zamenjave in popravila lahko izvedejo iz istega ali podobnega materiala. Vzdrževanje lahko opredelimo tudi kot vsa materialna vlaganja, ki večstanovanjski stavbi in stanovanjem ohranjajo uporabno vrednost ves čas njihove uporabe. Tekoče vzdrževanje

**Tekoče vzdrževanje** predstavlja redne posege na zgradbi in njenih elementih, ki jih mora izvajalec gradnje v garancijskem roku, uporabnik pa po navodilih za tekoče vzdrževanje izvajati do zamenjave dela ali elementa na stavbi. Tekoče oziroma redno vzdrževanje predstavlja preventivo za ohranjanje uporabne vrednosti stavbe ali elementa v dobi trajanja, ki jo predvideva investicijsko vzdrževanje.

**Investicijsko vzdrževanje** pomeni zamenjavo celotnega fizično oziroma funkcionalno zaključenega elementa ali dela zgradbe. Kadar se ta del ne more ali pa ga ni smiselno zamenjati v celoti, pomeni to večje popravilo ali zamenjavo strukturnega dela, ki predstavlja večji investicijski vložek od njegove nominalne (realne) vrednosti. Investicijsko vzdrževanje izvaja upravnik v skladu z vednostjo lastnikov večstanovanjske stavbe (investitorjev). Tovrstna dela se izvajajo po načrtu, ki ga sprejmejo lastniki, katerih deleži predstavljajo več kot 50 % vrednosti stavbe.

**Interventno vzdrževanje** predstavlja nujne posege na zgradbi (okvara na instalacijah, okvara dvigal ), ki nastopijo nepredvideno in jih je treba izvesti po potrebi, tako da v najkrajšem možnem času vzpostavimo normalno uporabnost stavbe. Interventna popravila se praviloma izvajajo izven letnega načrta vzdrževanja in so del kurativnega vzdrževanja. Potrebna finančna sredstva za to vrsto vzdrževanja se lahko zagotavljajo iz sredstev rezervnega sklada

## 25. NOVOSTI

- ✓ Namestitev cevnega tobogana na igrišču enote Mojca
- ✓ Namestitev tartana okrog peskovnika na igrišču enote Mojca
- ✓ Zatravitev igrišča v enoti Mojca
- ✓ Izvedba uspešnega druženja zaposlenih v gostišču Slamca (8. 12. 2017)
- ✓ Izvedba uspešnega druženja na novoletnem srečanju MOL ( GR, 15. 12. 2017)
- ✓ Menjava notranjih vrat v enoti Mojca
- ✓ Zaščite za radiatorje na veznem hodniku enote Mojca
- ✓ Nabava posteljnega perila za enoto Mojca
  - ✓ **Realizacija Dneva odprtih vrat v vseh naših enotah/za novo sprejete, 21.2. 2018**
  - ✓ **Nabavili smo nove obešalnike za garderobo in koše za odlaganje dežnikov za enoti Kekec in Mojca**
  - ✓ **Realizacija srečanja za upokoјence Vrtca Jarše, 11.1.2018**
  - ✓ **Predstava za zaposlene: Brade, Sititeater/februar 2018**
  - ✓ **Udeležili smo se 16. revije pesmi in plesa moščanskih vrtcev (19. 3.2018)**
  - ✓ **Skupina Čebelice, enota Mojca je izdala glasilo »Novice iz čebelnjaka«, ki so ga posredovali tudi na MOL**
  - ✓ **Udeležili smo se Pohoda ob žici in vključili tudi najmlajše otroke Vrtca Jarše (5.5. 2018)**
  - ✓ **V sodelovanju s starši smo izvedli spomladanski kros Vrtca Jarše ( 8. 5. 2018)**
  - ✓ **Za vse zaposlene je vodstvo vrtca organiziralo možnost vključitve v program Pospeševanja dobrega počutja na delovnem mestu-ni bilo dovolj vključenih**
  - ✓ **Udeležba zaposlenih Vrtca Jarše na DM teku za ženske, 26. 5. 2018**
  - ✓
  - ✓ **Realizacija 23. tradicionalne prireditve Praznik Vrtca Jarše , 17. 5. 2018**
  - ✓ **Športne igre slovenskih vrtcev, Moravske toplice, 3.6.2018**
  - ✓ **Nova in posodobljena ter predvsem bogatejša publikacija Vrtca Jarše (avgust 2018)**
  - ✓ **Telovadba za zaposlene v enoti Kekec (v okviru promocije zdravja na delovnem mestu)**
  - ✓ **Nakup opreme, igrač in didaktičnega materiala**
- ✓ Nova interaktivna tabla v zbornici enote Kekec ter -ozvočenja telovadnice enote Kekec (ponudba AIK)-iz sredstev Sklada Vrtca Jarše
  - ✓ **Čutne senzorne poti v vseh enotah (junij/julij 2018)**
  - ✓ **Bonton lepega vedenja-strokovni delavci starostnega aktiva (avgust, 2018)**

## 26. ZAKLJUČEK

Za realizacijo LDN smo odgovorni vsi zaposleni v vrtcu. Letno evalvacijo smo izvajali in spremljali mesečno na vzgojiteljskih zborih in strokovnih aktivih.

Zaposleni Vrtca Jarše so se redno izobraževali na področju dela, ki ga opravljajo. Evidenco vseh izobraževanj zaposlenih je vodila in evidentirala svetovalna delavka ter jo v delih objavila na spletni strani. Strokovni delavci so imeli možnost vključevanja v interna in zunanja izobraževanja ter na predavanja za starše. Poročila so bila predstavljena na pedagoških konferencah, kolegijih, strokovnih in starostnih aktivih, saj v Vrtcu Jarše spodbujamo prenos znanja.

Vzgojitelji so podali poročila o evalvaciji načrtovanja vzgojno-izobraževalnega dela ter samoevalvacije, v katerih so interpretirale rezultate napredka otrok na zastavljenih področjih: gibalnega razvoja glede na starost otrok. Strokovne sodelavke (svetovalna služba, mob. spec. pedagoginja, vodja PHZR) so podale poročila. Vodje projektov so podale poročila projektov.

Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2017/2018 je bilo predstavljeno in potrjeno na 2. pedagoški konferenci v šol. letu 2018/2019 dne, 17. 10. 2018

Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta Vrtca Jarše za šolsko leto 2017/2018 je bilo predstavljeno in potrjeno na 1. seji Sveta staršev, dne 17. 10. 2018.

Poročilo o realizaciji Letnega delovnega načrta Vrtca Jarše za šol. leto 2017/2018 je bilo predstavljeno na 14. korespondenčni seji Sveta Vrtca Jarše, dne 24. 10. 2018.

Vida Teh, pom. ravnateljice  
Diana Šumenjak, ravnateljica

Predsednik Sveta Vrtca Jarše:  
Amelija Ferrarri

Datum: 19. 10. 2018